

На основу члана 16. став 1. и члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“ број 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016 и 29/2017) покрајински секретар за здравство доноси

## **ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ АНГАЖОВАЊА ЛИЦА ВАН РАДНОГ ОДНОСА**

### **ОСНОВНЕ ОДРЕБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником уређује се поступак ангажовања лица ван радног односа у Покрајинском секретаријату за здравство.

Рад ван радног односа је рад лица ангажованих по основу уговора о привременим и повременим пословима и уговором о делу.

#### **Члан 2.**

Ангажовање лица ван радног односа за извршење одређених послова у Покрајинском секретаријату за здравство врши се у складу са прописима о раду и одредбама овог Правилника.

### **ПРИВРЕМЕНИ И ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ**

#### **Члан 3.**

Привремени и повремени послови су послови који нису ситематизовани као стална радна места и који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години.

Послови могу бити из делатности и ван делатности Покрајинског секретаријата за здравство.

#### **Члан 4.**

Покрајински секретаријат за здравство може са истим лицем да закључи више уговора о привременим и повременим пословима у једној календарској години.

Сваки од ових послова може трајати најдуже 120 радних дана у календарској години, под условом да су у питању различити послови.

Покрајински секретаријат за здравство може на истом послу ангажовати већи број лица – извршилаца.

#### **Члан 5.**

Уговор о привременим и повременим пословима Покрајински секретаријат за здравство може закључити са лицима одређеним Законом.

Уговор о обављању привремених и повремених послова закључује се у писаном облику и обавезно садржи врсту и опис послова који су предмет уговора, трошкове

уговора односно период на који се уговор закључује, место и начин извршења посла, висину накнаде обављени рад, уплату доприноса за обавезно социјано осигурање, услови и разлози услед којих се може отказати уговор и пре истека рока на који је закључен.

#### **Члан 6.**

Лица која су ангажована да обављају послове по основу уговора о привременим и повременим пословима имају право на исплату накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак са рада.

Покрајински секретаријат за здравство сноси обавезу пријаве и уплате доприноса у складу са прописима о осигурању.

### **УГОВОР О ДЕЛУ**

#### **Члан 7.**

Уговор о делу, као облик рада ван радног односа, је уговор који се закључује са одређеним лицем ради обављања послова који су ван делатности Покрајинског секретаријата за здравство и који има за предмет самосталну израду и оправку одређене ствари, самостално извршење одређеног физичког или интелектуалног посла.

#### **Члан 8.**

Уговор о делу може да се закључи и са лицем које обавља уметничку или другу делатност у области културе у складу са законом, и мора бити у сагласности са посебним колективним уговором за лица која самостално обављају делатност у области уметности и културе, ако је такав колективни уговор закључен.

#### **Члан 9.**

Уговор о делу закључује се и писаном облику и обавезно садржи: податке о уговорним странама, датум закључења уговора, опис конкретног посла ( физичког или интелектуалног ) који је извршилац дужан да обави, место и начин извршења посла, рок за извршење посла, висина накнаде и рок за њену исплату.

Лица која су ангажована да обављају послове по основу уговора о делу односно послове по основу ауторских уговора имају право на обавезно социјално осигурање у складу са прописима о осигурању.

### **ПОСТУПАК АНГАЖОВАЊА ЛИЦА ВАН РАДНОГ ОДНОСА**

#### **Члан 10.**

Руководиоци организационих јединица покрајинском секретару подносе писани предлог за радно ангажовање лица ван радног односа.

Захтев мора бити образложен и садржати тачан назив врсте радног ангажовања, опис послова које треба извршити, период на који се уговор закључује односно рок за извршење посла, услове за лица која ће се ангажовати за извршење послова и предлог критеријуме за сачињавање ранг листе са бројем бодова.

## Члан 11.

Поступак ангажовања лица ван радног односа покреће се расписивањем јавног позива на интернет страници секретаријата [www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs](http://www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs).

Одлука о расписивању јавног позива за ангажовања лица ван радног односа доноси покрајински секретар и обавезно садржи: врсту радног ангажовања, опис послова, период на који се уговор закључује односно рок за извршење посла, услове које морају да испуњавају лица која се ангажују за извршење послова, критеријуме за сачињавање ранг листе са бројем бодова на основу којих ће се вршити избор лица за закључење конкретних уговора о делу, односно уговора о привременим и повременим пословима, начин и рок за подношење пријаве, податке о лицу задуженом за пружање информација.

## Члан 12.

Покрајински секретаријат за здравство у поступку ангажовања лица путем уговора о делу и уговора о привременим и повременим пословима формира Референтне листе лица која испуњавају услове за ангажовање по том основу.

Референтна листа лица која испуњавају услове за ангажовање по основу уговора о делу, односно уговора о привременим и повременим пословима објављује се на интернет страници секретаријата [www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs](http://www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs).

Свако заинтересовано лица које испуњава услове за ангажовање уписује се на Референтну листу на основу писмене пријаве, под условом да уз пријаву достави доказе о испуњености услова.

## Члан 13.

Покрајински секретар решењем именује Комисију која разматра понуде и сачињава ранг листу понуда, односно понуђача према критеријумима утврђеним у одлуци о расписивању јавног позива за ангажовање лица ван радног односа.

Чланови комисије из става 1. овог члана дужни су да потпишу изјаву да нису у сукобу интереса у односу на заинтересовано лице.

## Члан 14.

Комисија у року од најдуже 15 дана о протекла рока за достаљање пријава, врши бодовање пристиглих пријава и објављује ранг листу лица на интернет страници секретаријата [www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs](http://www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs) са поуком о правном средству.

Заинтересовано лице може покрајинском секретару за здравство поднети приговор на ранг листу у року од 8 дана од дана објављивања листе на интернет страници секретаријата.

## Члан 15.

Покрајински секретар у року од 8 дана од дана подношења одлучује о поднетим приговорима, утврђује коначну ранг листу достављених понуда и доноси одлуку избору лица које ће бити ангажовано за обављање послова.

## Члан 16.

Конечна ранг листа и одлука о избору лица за обављање послова по основу уговора о делу, односно уговора о привременим и повременим пословима објављује се на интернет страници секретаријата [www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs](http://www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs).

## Члан 17.

Лица која су ангажована за обављање послова ван радног односа имају обавезу извештавања о свом раду.

Извештај из става 1. овог члана ангажована лица подносе Покрајинском секретаријату за здравство писменим путем.

## Члан 18.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Покрајинског секретаријата за здравство.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО  
Број: 138-022-157/2019-01  
Дана: 12.02.2019.  
НОВИ САД  
Булевар Михајла Пупина 16



Правилник објављен на огласној табли Покрајинског секретаријата за здравство дана 18.02.2019. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ  
ЗА ЗДРАВСТВО

Нови Сад  
Булевар Михајла Пупина 16

Број: 43 од 18.02 2019 год