



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за
здравство
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4385 Ф: +381 21 456 119
psz@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 138-404-92/2020-5

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**Услуге информисања јавности – промоција за пројекат “Прва мамографија” – према спецификацији
услуга**

Нови Сад, март 2020. године

Предмет и врста поступка: УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ – ПРОМОЦИЈА ЗА ПРОЈЕКАТ “ПРВА
МАМОГРАФИЈА” – ПРЕМА СПЕЦИФИКАЦИЈИ УСЛУГА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ

Бр. набавке: 4/2020-MB

Конкурсна документација садржи укупно 1/46 страна.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број: 4/2020-MB

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4/2020-MB, број 138-404-92/2020-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 4/2020-MB, број 138-404-92/2020-3, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности “Услуге информисања јавности – промоција за пројекат “Прва мамографија” – према спецификацији услуга, ЈН бр. 4/2020-MB

Конкурсна документација садржи:

<i>I</i>	<i>Општи подаци о јавној набавци</i>	<i>3</i>
<i>II</i>	<i>Подаци о предмету јавне набавке</i>	<i>4</i>
<i>III</i>	<i>Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.</i>	<i>4</i>
<i>IV</i>	<i>Техничка документација и планови</i>	<i>7</i>
<i>V</i>	<i>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова</i>	<i>8</i>
<i>VI</i>	<i>Критеријуми за доделу уговора</i>	<i>12</i>
<i>VII</i>	<i>Обрасци који чине саставни део понуде</i>	<i>12</i>
–	<i>Образац понуде (Образац 1)</i>	<i>13</i>
–	<i>Образац структуре цене (Образац 2)</i>	<i>18</i>
–	<i>Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)</i>	<i>20</i>
–	<i>Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)</i>	<i>21</i>
–	<i>Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке –чл. 75 и 76. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом(Образац 5)</i>	<i>22</i>
–	<i>Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке –чл. 75 ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом(Образац 6)</i>	<i>23</i>
<i>VIII</i>	<i>Упутство понуђачима како да сачине понуду</i>	<i>24</i>
	<i>Обрасци Меничног овлашћења (Образац 7.)</i>	<i>33</i>
	<i>ОБРАЗАЦ „СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА“ (Образац 8)</i>	<i>34</i>
	<i>Образац Прилог 1-Потврда за референце</i>	<i>35</i>
	<i>ОБРАЗАЦ „СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА“ (Образац 8А)</i>	<i>36</i>
	<i>Образац Прилог 2-Потврда за референце</i>	<i>37</i>
<i>IX</i>	<i>Модел уговора</i>	<i>39</i>
<i>X</i>	<i>Образац изјава о достављању средстава обезбеђења (Образац 9)</i>	<i>44</i>
<i>XI</i>	<i>Изјава ДОДАТНИ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ (Образац 10)</i>	<i>46</i>

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници Наручиоца	04.03.2020. године
Рок за подношење понуда:	13.03.2020. године до 9.30 часова
Јавно отварање понуда:	13.03.2020. године у 10 часова

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Покрајински секретаријат за здравство,
Адреса: *Булевар Михајла Пупина бр. 16, Н о в и С а д 21000*
МБ: 08891389
ПИБ: 105700713
Интернет страница: www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs
Ел. пошта: psz@vojvodina.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет ове јавне набавке јесте набавка поверавања реализације услуга информисања јавности - промоције пројекта – по спецификацији услуга, а која подразумева едукацију жена у погледу значаја бриге о сопственом здрављу и значају правовремених превентивних прегледа.

Јавна набавка је део реализације пројекта са раздела 8 Покрајински секретаријат за здравство, Програм 1802 Превентивна здравствена заштита, Пројекат 4013 „Прва мамографија“, који има за циљ превенцију рака дојке, спровођењем превентивних мамографских прегледа код жена старости од 45-49 година и обезбеђење доступне здравствене заштите у општинама на територији АП Војводине без капацитета за организовани скрининг рака дојке, као и едукацију жена у погледу значаја бриге о сопственом здрављу и значају правовремених превентивних прегледа.

Према планираним активностима на реализацији Пројекта, циљ је да се превентивним мамографским прегледима обухвате жене са територије општина на подручју АП Војводине, а према Пројекту.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

5. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Наручилац **не спроводи** поступак ради закључења оквирног споразума.

7. Контакт

Лице за контакт: Биљана Гаврић/Драган Хорват
Е-mail адреса (или број факса): psz@vojvodina.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/2020-MB су УСЛУГЕ – Услуге информисања јавности – промоција за пројекат “Прва мамографија” – према спецификацији услуга.

Назив односно ознака из општег речника набавке:

79342200– услуге промовисања

79341400-услуге кампање оглашавања

79822500-Услуге графичког обликовања

79823000-Услуге штампања и испоруке

79820000-Услуге у вези са штампањем.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Ре д. бр .	НАЗИВ	ОПИС УСЛУГЕ-ПОСЕБНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ КОЈЕ УСЛУГА МОРА ДА ИСПУЊАВА	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛ ИЧИ НА
1.	ОСМИШЉАВАЊЕ ПРОМОТИВНЕ КАМПАЊЕ	а. Израда аутентичног слогана кампање, аутентичног лого-а и текста за телевизијски и радио спот, афирмативно узимајући у обзир и поштујући специфичности Пројекта, а који пре емитовања извршилац доставља наручиоцу у одговарајућем софтверу, електронским путем на службени е-маил лица задуженог за праћење извршења уговора, ради давања писаног одобрења-сагласности. -Извршење услуге до 20 дана од дана закључења уговора.	комплет	1
2.	ИЗРАДА ПРОМОТИВНОГ ТЕЛЕВИЗИЈСКОГ СПОТА	а. Израда промотивног телевизијског спота са ауторском композицијом за музичку подлогу, трајања 15-20 секунди. ТВ спот би био снимљен и измонтиран према професионалним стандардима, а новинарски по свим професионалним и етичким стандардима, афирмативно узимајући у обзир и поштујући специфичности Пројекта. Потребно је да материјал буде подобан за емитовање у ТВ програму и урађен у професионалном видео формату у високој резолуцији. Пре премијерног емитовања извршилац је у обавези да достави материјал наручиоцу, електронским путем на службени е-маил лица задуженог за праћење извршења уговора, ради давања писаног одобрења-сагласности. б. Обезбеђивање емитовања, на најмање 1 телевизијској станици са регионалном фреквенцијом која је доступна гледаоцима са подручја АП Војводине, и то најмање 60 емитовања током трајања Пројекта (у договору са наручиоцем). -Извршење услуге продукције до 40 дана од дана закључења уговора, док услуга емитовања треба да се изврши након продукције па најкасније до дана трајања уговора (01.12.2020. година).	комада	1
3.	ИЗРАДА ПРОМОТИВНОГ РАДИО СПОТА	а. Израда промотивног радио спота, са ауторском композицијом за музичку подлогу, трајања минимално 15 секунди. Пре премијерног емитовања извршилац услуге је у обавези да материјал достави наручиоцу, електронским путем на службени е-маил лица задуженог за праћење извршења уговора или на други одговарајући начин, ради давања писаног одобрења-сагласности. б. Обезбеђивање емитовања на најмање 1 радио станици са регионалном фреквенцијом која је доступна гледаоцима са подручја АП Војводине, и то најмање 60 емитовања током трајања Пројекта (у	комада	1

		договору са наручиоцем). -Извршење услуге продукције до 40 дана од дана закључења уговора, док услуга емитовања треба да се изврши након продукције па најкасније до дана трајања уговора (01.12.2020. година).		
4.	ШТАМПАЊЕ ФЛАЈЕРА	Штампа флајера у формату А4, на два превоја, 4/4 стране у пуном колору на папиру 130-150 г мат кунздрук у дизајну по инструкцији Наручиоца. Текст за флајер доставиће наручилац. Од укупног броја флајера-предвиђено је да 4000 буде на српском језику и 500 на језицима националних мањина- националних заједница чији су језици у службеној употреби на подручју АП Војводине, а на територији где се пројекат спроводи. Пре прве испоруке, извршилац доставља примерак коначног изгледа флајера наручиоцу, електронским путем на службени е-маил лица задуженог за праћење извршења уговора, ради давања писаног одобрења-сагласности. -Извршење услуге у року до 60 дана од дана доставе текста плаката а по закључењу уговора.	комада	4500
5.	ШТАМПАЊЕ ПЛАКАТА	Штампа плаката у формату Б2 у пуном колору на папиру 170 г мат кунздрук у дизајну по инструкцији Наручиоца. Текст за плакат доставиће наручилац. Од укупног броја плаката-предвиђено је да 130 буде на српском језику, а 20 на језицима националних мањина- националних заједница чији су језици у службеној употреби на подручју АП Војводине, а на територији где се пројекат спроводи. Пре прве испоруке, извршилац доставља примерак коначног изгледа флајера наручиоцу, електронским путем на службени е-маил лица задуженог за праћење извршења уговора, ради давања писаног одобрења-сагласности. -Извршење услуге у року до 60 дана од дана доставе текста плаката а по закључењу уговора.	комада	150
6.	ОБЈАВА САДРЖАЈА НА ИНФОРМАТИВНОМ ВЕБ ПОРТАЛУ	Објава ПР текстова, минимално 30 текстова, који садрже минимално 150 карактера, а који се односе на реализацију пројекта на најмање 10 информативних Веб портала у Републици Србији. Количина ПР текстова, у случају потребе, може да варира за до сса +30% у односу на првобитно захтеване количине. Наведену објаву извршилац услуге правда достављањем (прес клипинга) наведених објава. Пре објаве садржаја извршилац услуге је у обавези да материјал достави електронским путем на службени е-маил лица задуженог за праћење извршења уговора, ради давања писаног одобрења-сагласности. Извршење услуге - након потписивања уговора па све до дана трајања уговора (01.12.2020. година).	комада	30
7.	БРЕНДИРАЊЕ КОМБИ ВОЗИЛА АДАПТИРАНОГ ЗА ПРИХВАТ МАМОГРАФСКОГ АПАРАТА	Јавну набавку комби возила врши Клинички центар Војводине. Израда графичког решења у договору са наручиоцем-брендирање две бочне стране плус задња страна у full cast боји. Потребно је да на возилу стоји назив „ВОЗИЛО ОБЕЗБЕДИЛА ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА“, знак борбе против рака дојке као и да графичко решење буде ружичасте боје. Пре коначног брендирања возила извршилац је у обавези да предлог идејног решења достави наручиоцу, електронским путем на службени е-маил лица задуженог за праћење извршења уговора, ради давања	комплет	1

		писаног одобрења-сагласности. -Извршење услуге пре пуштања возила у рад, а које се очекује до краја месеца јуна 2020. године.		
8.	ПРЕС КЛИПИНГ ЗА ПРОЈЕКАТ	Евидентирање и документовање објављених текстова, видео и аудио материјала о реализацији Пројекта у штампаним и електронским медијима, као и на веб порталима. Услуга се састоји у клипингу Пројекта у штампаним и електронским медијима, као и на веб порталима кроз уношење неколико кључних речи које се тичу пројекта, а које ће дефинисати наручилац. -Извршење услуге почиње 15 дана након потписивања уговора па све до дана трајања уговора (01.12.2020. година)	комплет	1
9.	ОСМИШЉАВА ЊЕ И ВОЂЕЊЕ КАМПАЊЕ ПРВА МАМОГРАФИЈА НА ДРУШТВЕНИМ МРЕЖАМА	Креирање плана кампање и плана промоције, као и вођење профила на друштвеним мрежама током трајања пројекта. Отварање званичне Фејсбук странице кампање. Креирање садржаја и визуала за минимум 3 објаве недељно. Комуникација са пратиоцима. Отварање званичног бизнис Инстаграм налога кампање. Креирање садржаја и визуала за минимум 3 објаве недељно. Комуникација са пратиоцима. Пре коначног отварања странице/налога кампање, извршилац је у обавези да предлог визуелног решења достави наручиоцу, електронским путем на службени е-маил лица задуженог за праћење извршења уговора, ради давања писаног одобрења-сагласности. -Извршење услуге почиње након потписивања уговора па све до дана трајања уговора (01.12.2020. година)	комплет	1

2. ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И УСЛОВИ

Покрајински секретаријат за здравство спроводи јавну набавку услуга информисања кроз промоцију пројекта „Прва мамографија“, који ће се реализовати у 2020. години.

Јавна набавка услуге промоције ће се реализовати кроз јединствени поступак који обухвата дизајн и поруке који чине кампању наведеног пројекта.

Циљ кампање је превенција рака дојке, као и промоција бесплатних мамографских прегледа, а циљна група су жене у мање развијеним срединама у Војводини. Овим пројектом жели се постићи подизање свести о значају превенције и опасности занемаривања ове болести.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави предлог концепта, визуала, слогана, предлоге графичких решења кампање (брендираних возила, решења за постер, решења за флајер), storyboard, као и разраду-примену кампање на све, или на део графичких јединица које су садржане у овом тендеру.

Напомена: Овај предлог није обавезујући за Наручиоца као коначан.

За све садржаје, дизајн и идејна решења производа и услуга потребно је претходно писано одобрење-сагласност Покрајинског секретаријата за здравство, преко лица које ће бити задужено за праћење извршења уговора испред Покрајинског секретаријата за здравство.

Дату сагласност лице које ће бити задужено за праћење извршења уговора, доставља електронским путем извршиоцу услуге.

Ради давања писаног одобрења-сагласности, изабрани понуђач (извршилац услуге) је у обавези да све садржаје, дизајн и идејна решења производа и услуга, у складу са врстом и природом истих и захтевима и роковима из техничке спецификације, достави наручиоцу у електронском односно физичком облику, према природи садржаја и у складу са упутствима из техничке спецификације.

Лице задужено за праћење извршења уговора у примереном року, који не може бити дужи од 5 радних дана, уколико садржај задовољава захтеве наручиоца, даје писану сагласност-одобрење и исту доставља извршиоцу услуге, у електронском облику.

Уколико Наручилац има примедбе на садржај и квалитет достављеног садржаја/материјала, у смислу претходног става, рок из претходног става почиње да тече од дана доставе исправљеног садржаја/материјала.

Изабрани понуђач је у обавези да поштује важећа етичка правила и норме.

Изабрани понуђач је у обавези да по закључењу уговора, у року до 15 дана од дана закључења, достави одговарајућу изјаву о емитовању, којом ТВ и радио станица (чији је минималан број одређен конкурсном документацијом), исказују своју спремност да смиљени материјал емитују у програму (везано тачке 2. и 3. техничке спецификације).

Услов за наведене радио и ТВ станице јесте да су регистроване у складу са важећим прописима.

Понуђачи су дужни да у понуђену цену урачунају све зависне трошкове који терете предметну јавну набавку.

3. КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА:

Квалитет, детаљан опис и одредбе које се односе на количину услуга дати су у тачки III 1) овог дела конкурсне документације: „Техничка спецификације услуге“.

Понуда мора у свему да одговара захтевима дефинисаним од стране Наручиоца.

У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним у спецификацији понуда ће се одбити.

Услуга мора да се врши у складу са прописима, добрим обичајима, понуђач у извршавању мора да поступа са пажњом доброг привредника, да на сваки начин штити интересе Наручиоца, као и да избегава свако поступање којим би проузроковао штету.

Понуђач-извршилац услуге је у обавези да поштује важећа етичка правила и норме.

4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Лице које ће бити задужено испред Покрајинског секретаријата за здравство за праћење и контролу извршења услуге по уговору, контролу утрошка средстава, давање претходног писаног одобрења-сагласности, обављаће и послове пријема и потписивање односно потврђивање извештаја са подацима о спецификацији извршене услуге, контакт са представницима извршиоца услуге, као и друге сродне послове.

4. РОК ИСПОРУКЕ:

Услуга се извршава сукцесивно, према динамици која је одређена техничком спецификацијом, а у складу са захтевима наручиоца.

Рокови за извршење појединачних послова који су део реализације услуге, одређени су у делу техничке спецификације из конкурсне документације.

Крајњи рок за извршење свих активности обухваћеним техничком спецификацијом јесте закључно до 01.12.2020. године.

Изузетно рокови се продужавају се на захтев Извршиоца услуге у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“ као и догађаји и околности који су настали после закључења овог уговора који онемогућавају извршење уговорних обавеза, а које уговорна страна није могла спречити, отклонити или избећи.

Штрајк ангажованих радника од стране Извршиоца услуге не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Извршилац услуге упућује у писменој форми Наручиоцу, који ценећи околности наведене у захтеву одлучује о продужењу рока. Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум, односно анекс уговора

5. МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Обзиром да се услуга врши сукцесивно, део извршења услуге (тачке 1, 2, 3, 4, 5) обавиће се, на начин описан у техничкој спецификацији, на адреси седишта Наручиоца, Булевар Михајла Пупина 16, други спрат, где се врши и испорука одговарајућих садржаја/решења/материјала.

Извршење услуге за тачку 7. на адреси Клиничког центра Војводине Нови Сад, Хајдук Вељкова 11, на локацији на којој се буде налазило комби возило.

Део извршења услуге који се односи на обавезе емитовања снимљеног ТВ и радио спота (тачке 2. и 3), реализовати у складу са техничком спецификацијом, у сарадњи са тв и радио станицама.

Део извршења услуге који се односи на обавезе објаве садржаја на ВЕБ порталу, реализовати у складу са техничком спецификацијом, у сарадњи са веб порталима.

Део извршења услуге који се односи на обавезе прес клипинга и осимшљавање и вођење кампање на друштвеним мрежама, реализовати у складу са техничком спецификацијом.

Напомена: За све садржаје, дизајн и идејна решења производа и услуга потребно је претходно писано одобрење-сагласност Покрајинског секретаријата за здравство, које даје лице које ће бити задужено за праћење извршења уговора испред Покрајинског секретаријата за здравство.

НАПОМЕНА:

Потписом и печатом понуђач потврђује да ће испунити тражене карактеристике из ове конкурсне документације, као и да ће испунити наведене обавезе према наручиоцу.

М.П.

Место: _____

Датум: _____

(Овлашћено лице понуђача)

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

У овој јавној набавци не постоји.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VII ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);	Није потребна у овом поступку јавне набавке

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	Понуђач доказује доставом: Потврде Народне Банке Србије о броју дана неликвидности, коју издаје Народна банка Србије, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате Крагујевац. Потврда се по правилу наручује електронским путем, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Линк: https://www.nbs.rs/internet/latinica/67/potvrde.html Све додатне информације се могу добити на телефон 034/307-890 или Одштампан извештај „Претраживање дужника у принудној наплати“ (www.nbs.rs линк/принудна наплата/претраживање дужника у принудној наплати) који обухвата период од три године
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	Понуђач доказује доставом: попуњен, потписан и печатан „Образац списак најважнијих извршених услуга“ (Образац 8), је у претходне три године (2017, 2018 и/или 2019) извршио продукцију и израдио минимум 2 телевизијска и 2 радијска спота; НАПОМЕНА: УЗ „ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА“ ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ: а) ПОТВРДЕ НАРУЧИЛАЦА КОЈЕ МОРАЈУ БИТИ НА ОРИГИНАЛНОМ ОБРАСЦУ „ПРИЛОГ 1-ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ“ (може и фотокопије). Потврде морају да буду издате после дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки б) достава спотова на одговарајућим медијумима за пренос података (ЦД/ДВД/УСБ..)
	б) Да понуђач има искуство у изради сличних кампања и то да је у претходне три године (2017, 2018 и/или 2019) реализовао минимум 2 кампање, које подразумевају визуелни концепт, слоган, и решења за конкретне графичке	Понуђач доказује доставом: попуњен, потписан и печатан „Образац списак најважнијих извршених услуга“ (Образац 8А), да је у претходне три године (2017, 2018 и/или 2019) реализовао минимум 2 кампање које подразумевају визуелни концепт, слоган, и решења за конкретне графичке

	јединице, као што су радио реклама, постер, флајер и сл, од чега минимално једна мора да буде из области здравствене заштите становништва.	јединице, као што су радио реклама, постер, флајер и сл. НАПОМЕНА: НАПОМЕНА: УЗ „ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА“ ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ: ПОТВРДЕ НАРУЧИЛАЦА КОЈЕ МОРАЈУ БИТИ НА ОРИГИНАЛНОМ ОБРАСЦУ „ПРИЛОГ 2-ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ“ (може и фотокопије). Потврде морају да буду издате после дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
3	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 10.), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатни услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисан овом конкурсном документацијом у погледу додатног техничког капацитета.
	Да понуђач располаже опремом за снимање (HD) и монтажу као и са свом техничком опремом неопходном за потпуну реализацију обавеза из предметне јавне набавке.	
4	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	Понуђач доказује доставом: фотокопије уговора о раду или радном ангажовању
	Да има запослена или радно ангажована лица, у складу са важећим законским прописима, МИН два графичка дизајнера	

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VII ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- 2) Испуњеност додатног услова финансијског капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова, понуђач доказује достављањем: Потврде Народне Банке Србије о броју дана неликвидности, коју издаје Народна банка Србије, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате Крагујевац или одштампан извештај „Претраживање дужника у принудној наплати“ (www.nbs.rs линк/принудна наплата/претраживање дужника у принудној наплати) који обухвата период од три године).

Испуњеност додатног услова пословног капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под 2а), понуђач доказује достављањем: ИЗЈАВЕ (Образац 8). УЗ „ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА“ ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ:

а) ПОТВРДЕ НАРУЧИЛАЦА КОЈЕ МОРАЈУ БИТИ НА ОРИГИНАЛНОМ ОБРАСЦУ „ПРИЛОГ 1-ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ“ (може и фотокопије) и б) достава спотова на одговарајућим медијумима за пренос података (ЦД/ДВД/УСБ..) ЗА НАРУЧИОЦЕ КОЈИ СУ НАВЕДЕНИ;

Испуњеност додатног услова пословног капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под 2б), понуђач доказује достављањем: ИЗЈАВЕ

(Образац 8А). УЗ „ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА“ ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДЕ НАРУЧИЛАЦА КОЈЕ МОРАЈУ БИТИ НА ОРИГИНАЛНОМ ОБРАСЦУ „ПРИЛОГ 2-ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ“ (може и фотокопије);

Испуњеност додатног услова кадровског капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова, понуђач доказује достављањем копија уговора о раду или радном ангажовању за минимално два лица.

Испуњеност додатног услова техничког капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 10).

- 3) Понуђач може да докаже који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа испуни на тај начин што ће, навести који су то докази и на којој интернет страници се налазе.
Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- 4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- 5) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 6) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 7) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- 8) Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 9) **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VII ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Додатни услови се не односе на подизвођача.
- 10) **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VII ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4. ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА, И ТО:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs (Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни). Напомена: овај услов се не односи на физичко лице када подноси понуду.

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Понуђач је у обавези да на посебном меморандуму наведе да се доказ да се налази уписан у „Регистар понуђача“, налази на интернет страници АПР-а. (Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни).

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на критеријуму “најнижа понуђена цена”. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико након примене горе наведениог резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба и то на следећи начин:

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац, преко представника комисије за јавну набавку, ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац „Врста, техничка спецификација-минималне захтеване карактеристике које понуђена опрема мора да поседује“ ДЕО III) конкурсне документације
- 2) Образац понуде (Образац 1);
- 3) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 8) Образац Меничног овлашћења за повраћај аванса (Образац 7)*не подноси се приликом подношења понуде
- 9) ОБРАЗАЦ „СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА“ (Образац 8)
- 10) ОБРАСЦИ ПРИЛОГ 1-ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ
- 11) ОБРАЗАЦ „СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА“ (Образац 8А)
- 12) ОБРАСЦИ-ПРИЛОГ 2-ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ
- 13) Модел Уговора
- 14) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА (Образац 9)
- 15) Образац Изјава додатни технички капацитет (Образац 10)

Понуда бр _____ од _____ 2020.године, за јавну набавку „Услуге информисања јавности – промоција за пројекат “Прва мамографија” – према спецификацији услуга“, ЈН број 4/2020-МВ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:
ТЕЛЕФОН:
ТЕЛФАКС:
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):
МАТИЧНИ БРОЈ:
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА
У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА (заокружити) ДА / НЕ

A. САМОСТАЛНО
Б.СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

14/46

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача	
	Седиште подизвођача	
	Матични број и ПИБ подизвођача	
	Телефон	
	Одговорно лице	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Број рачуна	
	У регистру Понуђача (заокружити)	Да / Не

2.	Назив подизвођача	
	Седиште подизвођача	
	Матични број и ПИБ подизвођача	
	Телефон	
	Одговорно лице	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Број рачуна	
	У регистру Понуђача (заокружити)	Да / Не

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	У регистру Понуђача (заокружити) -	Да / Не
2	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	У регистру Понуђача (заокружити) -	Да / Не
3	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	У регистру Понуђача (заокружити) -	Да / Не

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ *Услуге информисања јавности – промоција за пројекат “Прва мамографија” – према спецификацији услуга ЈН 4/2020-MB*

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок пружања услуге	Рокови за извршење појединачних послова који су део реализације услуге, одређени су у делу техничке спецификације из конкурсне документације. У складу са динамиком одређеном техничком спецификацијом, закључно до 01.12.2020. године
Рок и начин плаћања	Плаћање по овом уговору биће извршено по следећој динамици: Наручилац је у обавези да исплати аванс у износу од 30% вредности закљученог уговора (са ПДВ-ом), у року до 20 дана од дана закључења уговора и у зависности од прилива средстава у буџет АП Војводине, након што Извршилац услуге преда Наручиоцу: - средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања и - авансни рачун/предрачун који садржи податке у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ број 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 7/17 и 13/18, 4/19 и 8/20). Остатак уговорене цене биће плаћан по следећој динамици: сукцесивно по извршеној испоруци, у две рате, а по испостављеном рачуноводственом документу са прилозима, у року до 45 дана. Уз рачуноводствени документ, као прилог, извршилац услуге је у обавези да достави писани извештај са подацима о извршењу услуге услуге (спецификација извршене услуге у складу са уговорним обавезама) и писано одобрење-сагласност лица задуженог за праћење извршења-уколико је исто захтевано техничком спецификацијом.
Рок важења понуде(минималан рок 40 дана од дана отварања понуда)	
Место и начин испоруке	Обзиром да се услуга врши сукцесивно, део извршења услуге (тачке 1, 2, 3, 4, и 5) обавиће се, на начин описан у техничкој спецификацији на адреси седишта Наручиоца, Булевар Михајла Пупина 16, други спрат, где се врши и испорука одговарајућих садржаја/решења/материјала. Извршење услуге за тачку 7. на адреси Клиничког центра Војводине Нови Сад, Хајдук Вељкова 11, на локацији на којој се буде налазило комби возило. Део извршења услуге који се односи на обавезе емитовања снимљеног ТВ и радио спота (тачке 2. и 3), реализовати у складу са техничком спецификацијом, у сарадњи са тв и радио станицама. Део извршења услуге који се односи на обавезе објаве садржаја на ВЕБ порталу, реализовати у складу са техничком спецификацијом, у

	сарадњи са веб порталима. Део извршења услуге који се односи на обавезе прес клипинга и осимшљавање и вођење кампање на друштвеним мрежама, реализовати у складу са техничком спецификацијом.
Сва понуђене УСЛУГЕ биће извршене у складу са техничком спецификацијом (заокружити):	ДА / НЕ
Изабрани понуђач се обавезује да ће у складу са конкурсном документацијом доставити одговарајућу изјаву о емитовању садржаја за ТВ и радио станице. (заокружити):	ДА / НЕ

Понуђене цене су фиксне и не могу се увећавати током трајања уговора. Понуда мора у свим аспектима да одговара захтевима наручиоца.

Датум

Понуђач
(потпис овлашћеног лица)

М. П.

Напомене:

„Образац понуде“ понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати део 5 обрасца понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂАЧА _____ у поступку јавне набавке мале вредности број 4/2020-MB. Понуђеним ценама понуђач тврди и доказује наручиоцу да је предвидео све своје трошкове које ће имати у реализацији набавке.

Основни елементи структуре понуђене цене у предметној јавној набавци су:

Ред. бр.	Предмет јавне набавке	Кол.	цена/јединица и мере без ПДВ	цена/јединица и мере са ПДВ-ом	Цена укупна у динарима без ПДВ	Цена укупна у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (кол.3x4)	7(кол.3x5)
1)	ОСМИШЉАВАЊЕ ПРОМОТИВНЕ КАМПАЊЕ	комплет 1				
2)	ИЗРАДА ПРОМОТИВНОГ ТЕЛЕВИЗИЈСКОГ СПОТА	комада 1				
3)	ИЗРАДА ПРОМОТИВНОГ РАДИО СПОТА	комада 1				
4)	ШТАМПАЊЕ ФЛАЈЕРА	комада 4500				
5)	ШТАМПАЊЕ ПЛАКАТА	комада 150				
6)	ОБЈАВА САДРЖАЈА НА ИНФОРМАТИВНОМ ВЕБ ПОРТАЛУ	комада 30				
7)	БРЕНДИРАЊЕ КОМБИ ВОЗИЛА АДАПТИРАНОГ ЗА ПРИХВАТ МАМОГРАФСКОГ АПАРАТА	комплет 1				
8)	ПРЕС КЛИПИНГ ЗА ПРОЈЕКАТ	комплет 1				
9)	ОСМИШЉАВАЊЕ И ВОЂЕЊЕ КАМПАЊЕ ПРВА МАМОГРАФИЈА НА ДРУШТВЕНИМ МРЕЖАМА	комплет 1				

УКУПНО ЗБИР ТАЧАКА 1-9		
------------------------	--	--

ПОНУЂАЧ

М.П.

(назив понуђача)

(потпис одговорног лица)

Јединичне цене наведене у Обрасцу структуре цене су фиксне током трајања уговора.

УПУТСТВО О ПОПУЊАВАЊУ ОБРАСЦА: Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)/није примењиво

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

У колону 4. понуђач уписује понуђену цену без ПДВ-а;

У колону 5. понуђач уписује понуђену цену са ПДВ-ом;

У колону 6. УКУПНО без ПДВ-а, понуђач уписује збирну цену без ПДВ-а;

У колону 7. УКУПНО са ПДВ-ом, понуђач уписује збирну цену са ПДВ-ом.

У ред УКУПНО са ПДВ-ом понуђач уписује збирну цену без и са ПДВ-ом

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Услуге информисања јавности – промоција за пројекат “Прва мамографија” – према спецификацији услуга, бр 4/2020-MB**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

За групу понуђача:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке
Услуге информисања јавности – промоција за пројекат “Прва мамографија” – према спецификацији услуга “, број
4/2020-MB, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за
предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); **Напомена:** овај услов се не примењује на физичко лице када подноси понуду.
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

За групу понуђача:

_____, _____ МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____ МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____ МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **Услуге информисања јавности – промоција за пројекат “Прва мамографија” – према спецификацији услуга број 4/2020-MB**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); Напомена: овај услов се не примењује на физичко лице када наступа као подизвођач.
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: *Покрајински секретаријат за здравство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, а преко Пријемне канцеларије -писарнице управе за заједничке послове покрајинских органа, са назнаком:*

**„Понуда зајавну набавку: Услуге информисања јавности – промоција за пројекат “Прва мамографија” –
према спецификацији услуга, ЈН бр 4/2020-MB-НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.03.2020 до 09.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи, попуњене и прописно оверене, следеће обрасце и документе:

- Образац „Врста, техничка спецификација-минималне захтеване карактеристике које понуђена опрема мора да поседује“ тачка III 1) конкурсне документације.
- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- ОБРАЗАЦ „СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА“ (Образац 8)
НАПОМЕНА: УЗ „ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА“ ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ:
а) ПОТВРДЕ НАРУЧИЛАЦА КОЈЕ МОРАЈУ БИТИ НА ОРИГИНАЛНОМ ОБРАСЦУ „ПРИЛОГ 1-ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ“ (може и фотокопије). Потврде морају да буду издате после дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

б) достави спотове на одговарајућим медијумима за пренос података (ЦД/ДВД/УСБ..)

- ОБРАЗАЦ „СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА“ (Образац 8А)
НАПОМЕНА: УЗ „ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА“ ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ: ПОТВРДЕ НАРУЧИЛАЦА КОЈЕ МОРАЈУ БИТИ НА ОРИГИНАЛНОМ ОБРАСЦУ „ПРИЛОГ 2-ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ“ (може и фотокопије). Потврде морају да буду издате после дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки
- Испуњеност додатног услова кадровског капацитета, понуђач доказује достављањем копије уговора о раду или радном ангажовању за минимално два лица.
- Модел уговора;
- Образац изјава о достављању средстава обезбеђења (Образац 9)
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 76. ЗЈН-ДОДАТНИ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ (Образац 10)
- Понуђач је у обавези да уз понуду достави предлог концепта, визуала, слогана, предлоге графичких решења кампање (брендираног возила, решења за постер, решења за флајер), storyboard, као и разраду-примену кампање на све, или на део графичких јединица које су садржане у овом тендеру.

У случају понуде са подизвођачем или заједничке понуде, поступити како је захтевано, у погледу доказивања услова из члана 75. и 76. закона.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Покрајински секретаријат за здравство- са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (УСЛУГЕ, услуге или радови) Услуге информисања јавности – промоција за пројекат “Прва мамографија” – према спецификацији услуга, ЈН бр 4/2020-МВ-НЕ ОТВАРАТИ”или

„Допуна понуде за јавну набавку(УСЛУГЕ, услуге или радови) Услуге информисања јавности – промоција за пројекат “Прва мамографија” – према спецификацији услуга ЈН бр 4/2020-МВ-НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понуде за јавну набавку(УСЛУГЕ, услуге или радови) Услуге информисања јавности – промоција за пројекат “Прва мамографија” – према спецификацији услуга, ЈН бр 4/2020-МВ-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку(УСЛУГЕ, услуге или радови) – Услуге информисања јавности – промоција за пројекат “Прва мамографија” – према спецификацији услуга, ЈН бр 4/2020-МВ-НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII-Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VII –Образац 6).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VII ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање по овом уговору биће извршено по следећој динамици: Наручилац је у обавези да исплати аванс у износу од 30% вредности закљученог уговора (са ПДВ-ом), у року до 20 дана од дана закључења уговора и у зависности од прилива средстава у буџет АП Војводине, након што Извршилац услуге преда Наручиоцу:

- средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања и

- авансни рачун/предрачун који садржи податке у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ број 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 7/17, 13/18, 4/19 и 8/20).

Остатак уговорене цене биће плаћан по следећој динамици: сукцесивно по извршеној испоруци, у две рате, а по испостављеном рачуноводственом документу са прилозима, у року до 45 дана. Уз рачуноводствени документ, као прилог, извршилац услуге је у обавези да достави писани извештај са подацима о извршењу услуге услуге (спецификација извршене услуге у складу са уговорним обавезама) и писано одобрење-сагласност лица задуженог за праћење извршења-уколико је исто захтевано техничком спецификацијом за конкретну услугу.

Писани извештај, уколико је све урађено у складу са уговорним обавезама, потписује и на тај начин потврђује, лице које ће бити задужено испред Наручиоца за праћење и контролу извршења услуге по уговору.

Рачуноводствени документи морају бити насловљени на Покрајински секретаријат за здравство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, ПИБ: 105700713.

Начин плаћања - вирмански на рачун Извршилац услуге. Као дан пријема рачуна од стране Наручиоца сматраће се дан када је исти са пратећом документацијом запримљен у Пријемној канцеларији-писарници Управе за заједничке послове покрајинских органа.

[мора бити складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Обавезе које по овом уговору доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за предметну намену бити одобрена у наредној буџетској години.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке: Услуга се извршава сукцесивно, према динамици која је одређена техничком спецификацијом, а у складу са захтевима наручиоца.

Рокови за извршење појединачних послова који су део реализације услуге, одређени су у делу техничке спецификације из конкурсне документације.

Крајњи рок за извршење свих активности обухваћеним техничком спецификацијом јесте закључно до 01.12.2020. године.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Понуђач је у обавези да уз понуду достави предлог концепта, визуала, слогана, предлоге графичких решења кампање (брендираног возила, решења за постер, решења за флајер), storyboard, као и разраду-примену кампање на све, или на део графичких јединица које су садржане у овом тендеру.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна исказана цена без пореза на додату вредност.

Цене услуге су фиксне и не могу се мењати

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да уз понуду достави потписан и печатиран Образац 9.– „Образац о достављању средстава обезбеђења“ у складу са захтевима из конкурсне документације да ће исти ако му буде додељен уговор доставити тражена средства обезбеђења.

ОБРАЗАЦ ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

II

A) ПОНУЂАЧ КОМЕ ЈЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР - (САМО ОН) је дужан да у року до десет (10) дана од дана закључења, уговора, а најкасније пре уплате авансног износа, достави:

средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ У ДВА ПРИМЕРКА -ОБРАЗАЦ 7. ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, са назначеним износом у висини предвиђеног аванса.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу као и образац оверених потписа лица овлашћених за заступање – ОП образац.

Средство обезбеђења мора да траје најмање тридесет (30) дана дужи од дана до којег се добављач обавезао да ће у целости испунити своју обавезу која је предмет овог уговора и тиме оправдати аванс, која је наплатива у случају да добављач у целини или делимично не испуњава своје уговорне обавезе. Ако се за време трајања

уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса мора да се продужи.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

Б) ПОНУЂАЧ КОМЕ ЈЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР - (САМО ОН) се обавезује да у року до 7 дана од дана закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење (у два примерка на меморандуму извршиоца услуге), са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да извршилац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране извршиоца услуге и у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету на било који начин.

Средство обезбеђења траје најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail psz@vojvodina.gov.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, У РАДНО ВРЕМЕ ОД 08-16 ЧАСОВА СВАКИМ РАДНИМ ДАНОМ ОД ПОНЕДЕЉКА ДО ПЕТКА, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтеви који путем e-mail-а стигну након истека радног времена Наручиоца, сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 4/2020-MB.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (Образац 5. у поглављу VII ове конкурсне документације).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: psz@vojvodina.gov.rs (У РАДНО ВРЕМЕ ОД 08-16 ЧАСОВА СВАКИМ РАДНИМ ДАНОМ), или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у

поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН 4/2020-MB;.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року до 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка5) Закона.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛНИМ ПОНУЂАЧИМА - ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
(на име гаранције за повраћај авансног плаћања)

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК:

_____ из _____ , _____
(назив правног лица) (место) (адреса)

(матични број) (ПИБ) (текући рачун) (банка)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО текући рачун : 840 – 30640-67 код Управе за трезор Нови Сад

за обезбеђење реализације обавеза у поступку набавке УСЛУГЕ: „Набавка Услуге информисања јавности – промоција за пројекат “Прва мамографија” – према спецификацији услуга ”, бр. Јн 4/2020-MB, а на основу наше понуде бр. _____ од _____. 2020.год.

достављамо 1 (једну) сопствену меницу, серијски број: _____

О В Л А Ш Ћ У Ј Е М О

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО да меницом, датом на име гаранције за повраћај авансног плаћања, по основу наше понуде бр. _____ од _____ 2020.год, на износ од _____ динара и словима : _____ динара као Повериоца, – да безусловно и

неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, уколико ми, као Дужник у целини или делимично не испуњавамо своје уговорне обавезе на начин и у роковима предвиђеним уговором. Меница је наплатива у случају да Извршилац услуге у целини или делимично не испуњава своје обавезе. Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по основу наше понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др. Средство обезбеђења траје тридесет (30) дана дуже од дана до којег смо се ми као Извршилац услуге обавезали да ћемо у целости испунити своју обавезу која је предмет овог уговора и тиме оправдати дати аванс.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П

¹ НЕ ПОПУЊАВА СЕ И НЕ ПОДНОСИ ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

(ОБРАЗАЦ 8)

ОБРАЗАЦ „СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА“ Навести референтне наручиоце/купце којима је у претходне три године (2017, 2018 и/или 2019) пружао услуге продукције и израдио минимум 2 телевизијска и 2 радијска спота; Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца/купаца.²

Ред Бр.	Референтни наручилац/купац	Назив пројекта/ Опис услуге	Лице за контакт и телефонски број	Достављене емисије на одговарајућем медијуму	Година реализације
1.				Да/Не	
2.				Да/Не	
3.				Да/Не	
4.				Да/Не	
5.				Да/Не	
6.				Да/Не	
УКУПНО:					

Место и датум: _____

М.П

ПОНУЂАЧ
(потпис одговорног лица)

² Напомена: У случају постојања већег броја референтних наручилаца од 6, потребно је овај образац фотокопирати у довољном броју примерака. Приложити и фотокопије одговарајућих уговора који се односе на реализацију послова из предметног обрасца

ОБРАЗАЦ ПРИЛОГ 1-ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ³

Назив Наручиоца/купца

Адреса Наручиоца/купца

Овим потврђујемо да је испоручилац/добављач: _____ из _____

За потребе Наручиоца/купца _____ уредно и благовремено, у складу са уговором/
пословним односом – у **уговореном року и према квалитету**, извршио продукцију и израду телевизијског/радио
(заокружити) спота. (УПИСАТИ ПРЕДМЕТ УСЛУГЕ У СКЛАДУ СА ЗАХТЕВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ):

_____, а на основу
уговора/фактуре од _____ године.

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/добављача _____ ради учешћа у
поступку доделе уговора Јавне набавке добра: **Услуге информисања јавности – промоција за пројекат “Прва
мамографија” – према спецификацији услуга.**, број 4/2020-МВ, за потребе Покрајинског секретаријата за
здравство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16 и у друге сврхе се не може користити, Потврда се издаје у складу
са чланом 77. Закона о јавним набавкама.

Контакт особа Наручиоца: _____

Телефон: _____

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

У _____, дана _____. 2020. године

М.П.

Одговорно лице наручиоца/купца

³ Напомена: Образац потврде доставити за све наручиоце/купце наведене у ОБРАСЦУ 8, „СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА“. Датум издавања потврде мора бити после датума објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

(ОБРАЗАЦ 8А)

ОБРАЗАЦ „СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА“ Навести референтне наручиоце/купце којима је у претходне три године (2017, 2018 и/или 2019) минимум 2 кампање, које подразумевају визуелни концепт, слоган, и решења за конкретне графичке јединице, као што су радио реклама, постер, флајер и сл. од тога минимално једна мора да буде из области здравствене заштите становништва.; Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца/купаца.⁴

Ред Бр.	Референтни наручилац/купац	Назив пројекта/ Опис услуге	Лице за контакт и телефонски број	Година реализације
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
УКУПНО:				

Место и датум: _____

М.П

 ПОНУЂАЧ
 (потпис одговорног лица)

⁴ Напомена: У случају постојања већег броја референтних наручилаца од 5, потребно је овај образац фотокопирати у довољном броју примерака. Приложити и фотокопије одговарајућих уговора који се односе на реализацију послова из предметног обрасца

ОБРАЗАЦ ПРИЛОГ 2-ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ⁵

Назив Наручиоца/купца

Адреса Наручиоца/купца

Овим потврђујемо да је испоручилац/добављач: _____ из _____

За потребе Наручиоца/купца _____ уредно и благовремено, у складу са уговором/ пословним односом – у **уговореном року и према квалитету**, реализовао кампању која је подразумевала визуелни концепт, слоган, и решење за конкретне графичке јединице, као што су радио реклама, постер, флајер и сл, која се својом тематиком ОДНОСИ – НЕ ОДНОСИ (заокружити) на област здравствене заштите становништва. (УПИСАТИ ПРЕДМЕТ УСЛУГЕ У СКЛАДУ СА ЗАХТЕВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ):

_____, а на основу
уговора/фактуре од _____ године.

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/добављача _____ ради учешћа у поступку доделе уговора Јавне набавке добра: **Услуге информисања јавности – промоција за пројекат “Прва мамографија” – према спецификацији услуга.**, број 4/2020-MB, за потребе Покрајинског секретаријата за здравство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16 и у друге сврхе се не може користити, Потврда се издаје у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама.

Контакт особа Наручиоца: _____

Телефон: _____

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

У _____, дана _____, 2020. године

М.П.

Одговорно лице наручиоца/купца

⁵ Напомена: Образац потврде доставити за све наручиоце/купце наведене у ОБРАСЦУ 8А „СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА“. Датум издавања потврде мора бити после датума објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

IX МОДЕЛ УГОВОРА



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за
здравство
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4385 Ф: +381 21 456 119
psz@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 138-404-92/2020-__* ДАТУМ: ____*2020. године

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора 138-404-92/2020 од ____*2020.године, закључен је дана ____*2020. године у Новом Саду:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ – ПРОМОЦИЈА ЗА ПРОЈЕКАТ "ПРВА МАМОГРАФИЈА" – ПРЕМА СПЕЦИФИКАЦИЈИ УСЛУГА

Уговорне стране :

Аутономна покрајина Војводина - Покрајински секретаријат за здравство,
Нови Сад, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16
кога заступа покрајински секретар за здравство проф. др Зоран Гојковић
ПИБ: 105700713 Матични број: 08891389,
Телефон: 021/487 43-85
(у даљем тексту: Наручилац)
И
_____ из _____,
ул. _____
кога заступа _____
ПИБ: _____ Матични број ⁶ : _____
Телефон: _____
(у даљем тексту: Извршилац услуге)

ПОДИЗВОЂАЧИ⁷:

⁶ уколико је понуђач физичко лице - ЈМБГ

⁷ Напомена: попуњава се искључиво у случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде. **УКОЛИКО СЕ УГОВОР ЗАКЉУЧУЈЕ СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО, ОВАЈ ДЕО СЕ НЕЋЕ НАЛАЗИТИ У УГОВОРУ-ДАКЛЕ БИЋЕ БРИСАН.**

Када је реч о понуди са подизвођачем потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, седиште, ПИБ и матични број имена и презимена лица овлашћених за заступање.

1. _____
2. _____

УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ, према Споразуму бр. _____ од _____, који је саставни део овог уговора⁸

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Уговорне стране претходно сагласно констатују да:

-је Извршилац услуге изабран у поступку јавне набавке мале вредности УСЛУГА– Услуге информисања јавности – промоција за пројекат “Прва мамографија” – према спецификацији услуга, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/2015 I 68/2015), по Одлуци о покретању поступка број 138-404-92/2020-2 од 02.03.2020.године, редни бр ЈН 4/2020-MB и позиву објављеном на Порталу јавних набавки, број огласа _____ * дана _____ * 2020.године, и на сајту www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs

-је Извршилац услуге поднео Понуду, бр. понуде _____ од _____ 2020. године (код наручиоца заведен бр. понуде _____ * од _____ * 2020. године;

-понуда Извршиоца услуге у потпуности одговара захтевима и условима које је наручилац предвидео у конкурсној документацији;

-да је Наручилац Одлуку о додели уговора објавио на Порталу јавних набавки број огласа _____ * дана _____ * 2020.године, и на сајту www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs

-наведена активност Наручиоца се врши као део активности на реализацији пројекта са раздела 08 Покрајинског секретаријата за здравство – Програм 1802 Превентивна здравствена заштита, Пројекат 4013 „Прва мамографија“.

Уговорне стране су се надаље споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је поверавање од стране Наручиоца извршења услуге информисања јавности - промоције пројекта 'Прва мамографија' Извршиоцу услуге, у свему према техничкој спецификацији услуге из конкурсне документације и Понудом Извршиоца услуге бр. понуде _____ од _____ 2020. године, а који су саставни су део овог уговора.

Услуга из претходног става има првенствени циљ едукацију жена у погледу значаја бриге о сопственом здрављу и значају правовремених превентивних прегледа, везано за превентивне мамографске прегледе и организовани скрининг рака дојке.

Члан 2.

За све садржаје, дизајн и идејна решења производа и услуга потребно је претходно писано одобрење-сагласност Наручиоца, које даје лице из члана 6. овог уговора и које је задужено за праћење извршења уговора.

У смислу става 1. овог члана, ради давања писаног одобрења-сагласности, Извршилац услуге је у обавези да све садржаје, дизајн и идејна решења производа и услуга, у складу са врстом и природом истих и захтевима и

⁸ Када је реч о заједничкој понуди потребно је уписати: број и датум закљученог Споразума;

-пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, седиште, ПИБ и матични број имена и презимена лица овлашћених за заступање;

-пословна имена свих осталих учесника, седиште, ПИБ и матични број имена и презимена лица овлашћених за заступање.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 3/2019-MB

роковима из техничке спецификације, достави наручиоцу у електронском односно физичком облику, према природи садржаја и у складу са упутствима из техничке спецификације.

Лице задужено за праћење извршења уговора у примереном року, који не може бити дужи од 5 радних дана, уколико садржај задовољава захтеве Наручиоца, даје писану сагласност-одобрење и исту доставља електронским путем Извршиоцу услуге.

Уколико Наручилац има примедбе на садржај и квалитет достављеног садржаја/материјала, у смислу претходног става, рок из претходног става почиње да тече од дана доставе исправљеног садржаја/материјала.

Извршилац услуге је у обавези да по закључењу уговора, у року до 15 дана од дана закључења, достави одговарајућу изјаву о емитовању, којом ТВ и радио станица (чији је минималан број одређен конкурсном документацијом), исказују своју спремност да смиљени материјал емитују у програму (везано за захтеве из тачке 2. и 3. техничке спецификације).

Услов за објављивање садржаја за радио и ТВ станицу јесте да су регистроване у складу са важећим прописима Републике Србије за обављање делатности.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно утврђују вредност овог уговора у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене утврђене су у понуди Извршиоца услуге и фиксне су за све време важења уговора.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови које Извршилац услуге има приликом извршења исте.

Плаћање по овом уговору за извршене услуге биће извршено према следећој динамици: Наручилац је у обавези да исплати аванс у износу од 30% вредности закљученог уговора (са ПДВ-ом), у року до 20 дана од дана закључења уговора и у зависности од прилива средстава у буџет АП Војводине, након што Извршилац услуге преда Наручиоцу:

- средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања и
- авансни рачун/предрачун који садржи податке у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ број 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 7/17, 13/18, 4/19 и 8/20).

Остатак уговорене цене биће плаћан по следећој динамици: сукцесивно по извршеној испоруци, у две рате, а по испостављеном рачуноводственом документу са прилозима, у року до 45 дана. Уз рачуноводствени документ за плаћање, као прилог, извршилац услуге је у обавези да достави писани извештај са подацима о извршењу услуге услуге (спецификација извршене услуге у складу са уговорним обавезама) и писано одобрење-сагласност лица задуженог за праћење извршења-уколико је исто захтевано техничком спецификацијом за конкретну услугу.

Писани извештај из претходног става, уколико је све урађено у складу са уговорним обавезама, потписује и на тај начин потврђује, лице задужено испред Наручиоца за праћење и контролу извршења услуге по уговору.

Рачуноводствени документ мора бити насловљен на Покрајински секретаријат за здравство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, ПИБ: 105700713.

Начин плаћања - вирмански на рачун Извршиоца услуге.

Као дан пријема рачуна од стране Наручиоца сматраће се дан када је исти са пратећом документацијом запримљен у Пријемној канцеларији-писарници Управе за заједничке послове покрајинских органа.

Обавезе које по овом уговору доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за предметну намену бити одобрена у наредној буџетској години.

Члан 4.

Рокови за извршење појединачних послова који су део реализације услуге, одређени су у делу техничке спецификације из конкурсне документације.

Извршилац услуге је у обавези да извршава своје обавезе сукцесивно, строго се придржавајући динамике коју је Наручилац одредио у техничкој спецификацији конкурсне документације.

Крајњи рок за извршење свих услуга које су обухваћене техничком спецификацијом јесте закључно до 01.12.2020. године.

Извршилац услуге потписивањем овог уговора потврђује да поседује довољне кадровске, пословне и техничке капацитете за извршење предметне услуге.

Извршилац услуге је у обавези да поштује важећа етичка правила и норме, да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, правилима струке, добрим пословним обичајима, са пажњом доброг привредника, да на сваки начин штити интересе наручиоца, као и да избегава свако поступање којим би проузроковао штету, а у супротном, сагласан је да наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 5.

Наручилац је у обавези, ради реализације обавезе из тачке 7. техничке спецификације, да Извршиоцу услуге обезбеди, поштујући обавезе у обављању редовних послова здравствене установе, приступ комби возилу које се налази у поседу здравствене установе чији је оснивач АП Војводина.

Члан 6.

Лице задужено испред Наручиоца за праћење и контролу извршења услуге по уговору, контролу утрошка средстава, контакт са представницима Извршиоца услуге, давање претходног писаног одобрења-сагласности на достављене садржаје, пријем и потписивање односно потврђивање извештаја са подацима о спецификацији извршене услуге као и друге сродне послове, биће саветник за односе са јавношћу запослена у Покрајинском секретаријату за здравство.

Члан 7.

Овај уговор се закључује на одређено време и то до коначног извршења услуге, а најдуже до 01.12.2020. године.

Рокови за извршење појединачних послова који су део реализације услуге, одређени су у делу техничке спецификације из конкурсне документације.

Рокови из става 1. и 2. овог члана су фиксни и за њих Наручилац има посебан интерес због пословних потреба.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана Извршилац услуге је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5% уговорене вредности за сваки дан кашњења, односно прекорачења уговореног рока испоруке, а највише до 10% вредности уговора.

У случају прекорачења појединачних уговорених рокова из става 2. овог члана, Наручилац има право, а Извршилац услуге је дужан да умањи вредност фактуре/рачуна Наручиоцу, на име уговорне казне у вредности од 0,5% вредности рачуна/фактуре за сваки дан кашњења, односно прекорачења појединачног уговореног рока испоруке, а највише до 10% вредности фактуре/рачуна.

Изузетно рокови из овог члана продужавају се на захтев Извршиоца услуге у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“ као и догађаји и околности који су настали после закључења овог уговора који онемогућавају извршење уговорних обавеза, а које уговорна страна није могла спречити, отклонити или избећи.

Штрајк ангажованих радника од стране Извршиоца услуге не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Извршилац услуге упућује у писменој форми Наручиоцу, који ценећи околности наведене у захтеву одлучује о продужењу рока. Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум, односно анекс уговора

Члан 8.

Место испоруке услуге уговорне стране дефинишу на следећи начин:

део извршења услуге (тачке 1, 2, 3, 4, и 5) обавиће се, на начин описан у техничкој спецификацији на адреси седишта Наручиоца, Булевар Михајла Пупина 16, други спрат, где се врши и испорука одговарајућих садржаја/решења/материјала.

Извршење услуге за тачку 7. на адреси Клиничког центра Војводине Нови Сад, Хајдук Вељкова 11, на локацији на којој се буде налазило комби возило.

Део извршења услуге који се односи на обавезе емитовања снимљеног ТВ и радио спота (тачке 2. и 3), реализовати у складу са техничком спецификацијом, у сарадњи са тв и радио станицама.

Део извршења услуге који се односи на обавезе објаве садржаја на ВЕБ порталу, реализовати у складу са техничком спецификацијом, у сарадњи са веб порталима.

Део извршења услуге који се односи на обавезе прес клипинга и осимшљавање и вођење кампање на друштвеним мрежама, реализовати у складу са техничком спецификацијом.

Члан 9.

Извршилац услуге се обавезује да у року до десет (10) дана од дана закључења уговора, а најкасније пре уплате авансног износа, достави средство обезбеђења за повраћај аванса и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење (*МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ У ДВА ПРИМЕРКА НА ОБРАСЦУ 7*), са назначеним износом у висини предвиђеног аванса. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да Извршилац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Средство обезбеђења за повраћај аванса траје трдесет (30) дана дуже од дана до којег се Извршилац услуге обавезао да ће у целости испунити своју обавезу која је предмет овог уговора и тиме оправдати аванс.

Меница је наплатива у случају да Извршилац услуге у целини или делимично не испуњава своје обавезе.

Извршилац услуге се обавезује да у року до седам (7) дана од дана закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење (*МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ У ДВА ПРИМЕРКА НА МЕМОРАНДУМУ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ*) са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране извршиоца услуге и у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и реализације овог уговора и нанети му штету на било који начин.

Средство обезбеђења траје најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе).

Уз средства обезбеђења из овог члана морају бити достављени: копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу као и образац оверених потписа лица овлашћених за заступање – ОП образац.

Средства обезбеђења не могу се вратити добављачу пре истека рока трајања.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средстава финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Члан 10.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима односима („Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, „Службени лист СРЈ" бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ" бр. 1/2003), као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем уговорне стране уговорају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три), а Извршилац услуге 1 (један) примерак.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему прихватају као израз њихове воље.

Овај уговор сматра се закљученим и ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА
проф. др Зоран Гојковић

Напомена:

Попунити сва празна поља, док се места означена звездицом не попуњавају. Својим потписом и печатом понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом.

Х. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

као заступник понуђача, ПОД МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ дајем следећу

ИЗЈАВУ

да ће Понуђач _____ у поступку јавне набавке „Услуге информисања јавности – промоција за пројекат “Прва мамографија” – према спецификацији услуга“ бр. 4/2020-MB, уколико му буде додељен уговор о јавној набавки, у предвиђеном року доставити средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања и средство обезбеђења за добро извршење услуге у складу са захтевима конкурсне документације.

Датум

Понуђач

М.П.

(ОБРАЗАЦ 10)

XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 76. ЗЈН-ДОДАТНИ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

да Понуђач _____ располаже довољним техничким капацитетом што у контексту ове конкурсне документације подразумева да располажемо опремом за снимање (HD) и монтажу као и са свом техничком опремом неопходном за потпуну реализацију обавеза из предметне јавне набавке.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____