***МОДЕЛ УГОВОРА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Република Србија  Аутономна покрајина Војводина  **Покрајински секретаријат**  **за здравство**  Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  Т: +381 21 487 4385 Ф: +381 21 456 119  [psz@vojvodina.gov.rs](mailto:psz@vojvodina.gov.rs) | |
|  | БРОЈ: 138-404-53/2022-\_\_\* | ДАТУМ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*2022. године |

На основу члана 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 91/19), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\*.2022.године, закључен је у Новом Саду:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ редизајна и ОДРЖАВАЊА

СОФТВЕРА за САНИТАРНИ НАДЗОР НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ

Уговорне стране :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Аутономна покрајина Војводина - Покрајински секретаријат за здравство | | Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16 | | кога заступа покрајински секретар за здравство проф. др Зоран Гојковић | | ПИБ: 105700713 Матични број: 08891389 | | Телефон: 021/487 43-85 | | E mail: psz@vojvodina.gov.rs |   (у даљем тексту: Наручилац)  И   |  | | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | кога заступа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | E mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Интернет страница: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   (у даљем тексту: Извршилац услуге) |

Подизвођачи[[1]](#footnote-1):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учесници у заједничкој понуди, према Споразуму бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који је саставни део овог уговора[[2]](#footnote-2)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је поверавање извршиоцу услуге од стране наручиоца, извршења услуге одржавање софтвера за санитарни надзор на територији АП Војводине који у обављању послова из свог делокруга користи Покрајински секретаријат за здравство - Сектор за санитарни надзор и јавно здравље.

Одржавање из става 1. овог члана врши се у континуитету пружања услуге, чине га послови из домена основног и експертског одржавања, сукцесивно током трајања уговора, а све у циљу побољшања квалитета и брзине рада и отклањања уочених грешака у раду програма.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Члан 2.

Извршилац услуге је у обавези да врши следеће послове одржавања:

1. Основно одржавање, које нарочито подразумева:

-обезбеђивање исправног функционисања постојећег софтвера, развој и испоруку нових верзија софтвера кроз његово усклађивање са законским и другим правним актима, као и са захтевима наручиоца.

-техничка подршка која подразумева разрешавање конкретних проблема у раду софтвера и то техничку подршку удаљеним - Remote приступом (даљинска подршка наручиоцу путем електронске поште или другим видовима електронске комуникације, сваким даном);

-по потреби и на захтев наручиоца одржавање може да се врши и на локацији наручиоца;

-остале захтеве наручиоца које се појаве у току извршења услуге, у оквиру постојећих функционалности софтвера;

2. Експертске услуге које нарочито подразумевају:

2.1.Имплементација система за интеграцију више одвојених целина система e-inspekcija. Систем имплементирати као посебну web апликацију која преко посебних сервиса контролише рад појединачних компоненти. Функција система за интеграцију јесте да омогући:

-увид у тренутно стање оптерећености система (број активних корисника),

-увид у тренутно стање величине базе објеката надзора,

-обавештавање администратора о преоптерећењу или неактивности неког од сервиса,

-поједностави процес ажурирања верзија инсталираног софтвера на инспекторским рачунарима.

2.2. Извршити анализу постојећег система за праћење претходних прегледа (тренутно стање, комплетност прикупљених података, повезани објекти итд.), с обзиром да је тренутни систем вишеструко оптерећен старим и некомплетним подацима.

2.3. На бази анализе из претходне тачке имплементирати нову схему базе података Система за прикупљање, складиштење и претрагу података претходних прегледа.

2.4. Извршити архивирање старог и миграцију са старог на нови систем за управљање претходним прегледима.

2.5. Унапредити систем за креирање извештаја. Омогућити аутоматизовану припрему извештаја у предефинисаним временским оквирима.

2.6. Повезати нове контролне листе и омогућити њихово приказивање у извештајима.

Извршилац услуге је у обавези да по захтевима (налозима), у вези са услугом одржавања софтвера, поступи у најкраћем могућем року, а при томе одзив понуђача на пријаву проблема мора бити краћи од 24 часа. Проблеме који ће се јавити у току коришћења софтвера неопхпдни је отклонити у року од 48 часова.

Услуга из овог члана се врши у свему према техничкој спецификацији услуге из конкурсне документације и понудом извршиоца услуге бр. понуде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године, а који су саставни су део овог уговора.

Члан 3.

Извршилац услуге потписивањем овог уговора потврђује да поседује довољне кадровске, пословне и техничке капацитете за извршење предметне услуге.

Извршилац услуге је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, правилима струке, добрим пословним обичајима, са пажњом доброг привредника, да на сваки начин штити интересе наручиоца, као и да избегава свако поступање којим би проузроковао штету, а у супротном, сагласан је да наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

ПОДИЗВОЂАЧИ[[3]](#footnote-3)

Члан 3а.

Извршилац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Извршилац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , а која чини \_\_\_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Наручилац непосредно плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико је подизвођач у понуди захтевао да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

Извршилац услуге у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.\*

ЦЕНА

Члан 4.

Уговорне стране сагласно утврђују вредност овог уговора у укупном износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Извршилац услуге фактурише стварно извршене услуге, а према уговореним ценама.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА и начин плаћања

Члан 5.

Наручилац је у обавези да изврши плаћање извршиоцу услуге на име извршених услуга –по коначном извршењу, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуноводственог документа од стране наручиоца. Начин плаћања јесте вирмански на рачун извршиоца услуге. Као дан пријема исправног рачуноводственог документа од стране наручиоца сматраће се дан када је исти са пратећом документацијом запримљен у Пријемној канцеларији-писарници Управе за заједничке послове покрајиснких органа.

Уз рачуноводствени документ извршилац услуге је у обавези да приложи записник о извршеним услугама који мора да буде потписан од стране извршиоца услуге и помоћнице покрајинског секретара за здравство задужене за сектор санитарног надзора и јавно здравље, која својим потписом потврђује да је услуга у свему извршена у складу са уговорним одредбама.

Рачуноводствени документ мора да садржи све елементе прописане законским прописима и подзаконским актима Републике Србије, док они који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени извршиоцу услуге, а плаћање одложено на штету извршиоца услуге све док се не достави исправан рачуноводствени документ.

Рачуноводствени документ за извршене услуге мора бити насловљен на Покрајински секретаријат за здравство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, ПИБ: 105700713.

Обавезе које по овом уговору доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за предметну намену бити одобрена у наредној буџетској години.

Члан 6.

Наручилац је у обавези, да ради реализације уговорних обавеза извршиоца услуге, обезбеди поштујући обавезе у обављању редовних послова, приступ извршиоцу услуге софтверу и подацима чији је редизајн и одржавање педмет овог уговора, као и осталим потребним подацима који се односе на рад Сектора за санитарни надзор и јавно здравље, а односе се на податке које је потребно унети у софтвер, све према претходном договору са овлашћеним лицем наручиоца.

Члан 7.

Лице које је задужено испред наручиоца вршење надзора, праћење и потврђивање уредног и благовременог извршења уговорних обавеза од стране извршиоца услуге (потписивање записника о извршеним услугама), контакт са извршиоцем услуге и за друга сродна питања, јесте помоћница покрајинског секретара за здравство задужена за санитарни надзор и јавно здравље.

Извршилац услуге по окончању уговорених послова на одржавању обухваћеним овим уговором је дужан да сачини записник о извршеним услугама, који потписују извршилац услуге и помоћница покрајинског секретара за здравство задужена за санитарни надзор и јавно здравље, која, уколико је све урађено у складу са уговорним обавезама, потписује и на тај начин својим потписом потврђује да је услуга у свему извршена у складу са уговорним одредбама.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 8.

Извршење услуге отпочиње даном потписивања уговора од стране овлашћених представника уговорних страна.

Извршилац услуге је у обавези да извршава своје обавезе сукцесивно, током период аважења уговора.

Уговор се закључује на одређено време и то почев од дана закључења уговора о јавној набавци и обухвата период од 9 (девет) месеци.

Овако одређен рок из претходног става, завршава се истеком оног дана, месеца, који по свом броју одговара дану у који пада догађај од којега се рачуна трајање рока (дан закључења уговора).

Рок из става 2. овог члана је фиксни и за њега наручилац има посебан интерес због пословних потреба.

виша сила и измене уговора

Члан 9.

У случају наступања чињеница које могу утицати да предмет овог уговора не буде извршен у роковима предвиђеним овим уговором, једна уговорна страна је дужна да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести другу уговорну страну.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику неће производити правно дејство.

Рокови предвиђени овим уговором могу бити продужени услед настанка случаја више силе, односно наступања свих оних догађаја који се нису могли предвидвети, избећи или отклонити, у тренутку закључења Уговора, и на који уговорне стране објективно не могу и нису могле да утичу (догађај мора бити за уговорне стране неочекиван, изванредан, непредвидив), нпр. ратно стање, елементарне непогоде, природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће изазване природним катастрофама, одлуке органа власти, забране увоза, извоза и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила, те се у предвиђеним случајевима уговорне стране ослобођају су одговорности за штету.

Штрајк ангажованих радника од стране извршиоца услуге, у смислу овог уговора, не може бити разлог за продужење рока.

Уколико наступе случајеви одређени као виша сила, односно оних случајева на које уговорне стране не могу утицати, а које чине испуњење уговора трајно или привремено немогућим, наручилац може да обустави испуњење уговорних обавеза до момента отклањања догађаја који је наступио или да приступи раскиду уговора.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

Члан 10.

Наручилац може, у складу са чланом 157. Закона о јавним набавкама, предметни уговор да измени у случају додатних услуга, које су постале неопходне, а које нису биле укључене у исти, под условом да промена извршиоца услуге са којим је закључен уговор:

1) није могућа због економских или техничких разлога, као што су захтеви компатибилности са постојећим услугама набављеним у оквиру предметне набавке и

2) може да проузрокује значајне потешкоће или знатно повећавање трошкова за наручиоца.

У случају из става 1. овог члана, повећање вредности предметног уговора не може да буде веће од 50% вредности првобитног уговора, и то укупно за вредност свих измена.

Измена из става 1. овог члана може да се изврши под претпоставком да за исту постоје обезбеђена финансијска средства.

Члан 11.

Наручилац може, у складу са чланом 158. Закона о јавним набавкама, предметни уговор да измени уколико су наступиле непредвиђене околности, које савестан наручилац није могао да предвиди у моменту закључења предметног уговора али под условом да се изменом не мења природа уговора, као и да повећање вредности предметног уговора не може да буде веће од 50% и то укупно за вредност свих измена.

Измена из става 1. овог члана, када је у питању повећање вредности уговора, може да се изврши под претпоставком да за исту постоје обезбеђена финансијска средства.

Члан 12.

Наручилац може, у складу са чланом 160. Закона о јавним набавкама, након закључења предметног уговора да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност предметног уговора може повећати максимално до 10%, при чему вредност измене, односно повећања предметног уговора, кумулативно не може да буде већа од вредности из члана 160. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Измена из става 1. овог члана, када је у питању повећање вредности уговора, може да се изврши под претпоставком да за исту постоје обезбеђена финансијска средства.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

У складу са чланом 163. Закона о јавним набавкама наручилац ће приступити раскиду предметног уговора у случају:

1) да настану околности које би за последицу имале битну измену предметног уговора, што би захтевало спровођење новог поступка јавне набавке;

2) постојања основа да је извршилац услуге, требало да буде искључен из поступка;

Поред основа за раскид из става 1. овог члана, свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор се може раскинути, осим у случају неиспуњења незнатног дела обавезе.

Уколико извршилац услуге не поступи у складу са обавезама које је преузеo закључењем овог уговора и писменим обавештењем, наручилац ће поступити раскиду уговора.

У случaју рaскидa уговорa, примењивaће се одредбе Зaконa о облигaционим односимa.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 14.

Наручилац у случају прекорачења рокова (задоцњење у испуњењу обавеза) има право да извршиоца услуге задужи на име уговорне казне и то за 0,5% уговорене вредности за сваки дан кашњења, односно прекорачења уговореног рока извршења, а највише до 10% вредности уговора, као и да захтева испуњење обавезе и да уговор остане на снази, о чему ће извршиоца услуге без одлагања писмено обавестити.

Уколико наступи случај из става 1. овог члана, а извршилац услуге ипак изврши своју обавезу и наручилац прими испуњење уговорне обавезе, наручилац ће без одлагања обавестити извршиоца да задржава своје право на уговорну казну из става 1. овог члана.

Уколико извршилац услуге не изврши услугу у року предвиђеним овим уговором, односно неиспуњава уговорне обавезе, наручилац има право да:

-да једнострано раскине овај уговор и да наплати уговорну казну.

У случају наступања чињеница које могу утицати да предметне услуге не буду извршене у року из овог уговора, извршилац услуге је дужан да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести наручиоца.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику сходно претходном ставу неће производити правно дејство.

Наплата уговорне казне из овог члана, не утиче и не умањује право наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Члан 15.

Услуга се првенствено извршава тзв. Remot-e приступом, а по потреби, и на локацији седишта наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, на месту где се налази инсталиран модул софтвера.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем уговорне стране уговорају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака од којих наручилац задржава 3 (три), а извршилац услуге 1 (један) примерак.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему прихватају као израз њихове воље.

Овај уговор сматра се закљученим и ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ |  | ЗА НАРУЧИОЦА  проф. др Зоран Гојковић\* |
|  |  |  |

Напомена: Попунити сва празна поља, док се места означена звездицом не попуњавају. Доставом попуњеног модела уговора понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Сходно Закону о привредним друштвима понуђач није у обавези да употреби печат у пословним писмима и другим документима.

Уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом.

1. Напомена: попуњава се искључиво у случају подношења понуде са подивођачима или заједничке понуде. **УКОЛИКО СЕ УГОВОР ЗАКЉУЧУЈЕ СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО, ОВАЈ ДЕО СЕ НЕЋЕ НАЛАЗИТИ У УГОВОРУ-ДАКЛЕ БИЋЕ БРИСАН.**

   Када је реч о понуди са подизвођачем потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, седиште, ПИБ и матични број имена и презимена лица овлашћених за заступање. [↑](#footnote-ref-1)
2. Када је реч о заједничкој понуди потребно је уписати: број и датум закљученог Споразума;

   -пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, седиште, ПИБ и матични број имена и презимена лица овлашћених за заступање;

   -пословна имена свих осталих учесника, седиште, ПИБ и матични број имена и презимена лица овлашћених за заступање. [↑](#footnote-ref-2)
3. Овај биће обрисан уколико понуда буде поднета без ангажовања подизвођача [↑](#footnote-ref-3)