***МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 6***

|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Република СрбијаАутономна покрајина Војводина**Покрајински секретаријат** **за здравство**Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови СадТ: +381 21 487 4385 Ф: +381 21 456 119psz@vojvodina.gov.rs |
|  | БРОЈ: 138-404-76/2022-\_\_/6\* | ДАТУМ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*2022. године |

На основу члана 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 91/19), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\*.2022.године, закључен је дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*2022. године у Новом Саду:

Услуга сачињавања и објаве стручних, здравствено

васпитних и едукативних текстова у јавним гласилима –

«KОВИД И ДУГОТРАЈНИ СТРЕС-ПРЕВЕНЦИЈА ПОСЛЕДИЦА»

Уговорне стране :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Аутономна покрајина Војводина - Покрајински секретаријат за здравство |
| Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16 |
| кога заступа покрајински секретар за здравство проф. др Зоран Гојковић |
| ПИБ: 105700713 Матични број: 08891389 |
| Телефон: 021/487 43-85 |
| E mail: psz@vojvodina.gov.rs  |

 (у даљем тексту: Наручилац)И

|  |
| --- |
|  |
| из ,улица |
| кога заступа:  |
| ПИБ: Матични број:  |
| Телефон: |
| E mail:  |
| Интернет страница:  |

 (у даљем тексту: Извршилац услуге) |

Подизвођачи[[1]](#footnote-1):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учесници у заједничкој понуди,[[2]](#footnote-2)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члан 1.

Предмет овог уговора је поверавање извршења услуге сачињавања стручних, здравствено васпитних и едукативних текстова и њихове објаве у јавном гласилу, о питањима која су у вези с превенцијом и контролом хроничних незаразних болести, и који обухвата обрађивање тема из Партије 6: «KОВИД И ДУГОТРАЈНИ СТРЕС-ПРЕВЕНЦИЈА ПОСЛЕДИЦА» и то у:

- дневном листу доступнм грађанима на подручју Аутономне покрајине Војводине, који уређује и издаје извршилац, назива: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»[[3]](#footnote-3) или у

- додатку дневног листа доступног грађанима на подручју Аутономне покрајине Војводине, који уређује и издаје извршилац, назива: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»[[4]](#footnote-4) који се бави темама о јавном здрављу и сродним темама.

Предмет уговора, сходно ставу 1. овог члана, јесте сачињавање и објава укупно 8 стручно-едукативних текстова који обрађују следеће теме:

1. Телесни симптоми као последица дуготрајног стреса
2. Акутни и хронични стрес
3. Стрес као окидач за постојеће органске болести
4. Утицај дуготрајног стреса на породицу
5. Постковид стрес код деце и омладине
6. Постковид стрес код старијих особа
7. Психијатријске болести у ковид епидемији
8. Савлађивање стреса током и после ковид-19 епидемије.

Предмет уговора обухвата и следеће активности:

* ангажовање новинара од стране извршиоца услуге који ће у сарадњи са наручиоцем, и уз уредничку контролу узвршиоца, прикупљати и израђивати текстове,
* лекторисање са техничком обрадом материјала (израда графичког решења),
* услуге фоторепортера, и
* објава идентичних текстова на веб порталу дневног листа.

Прикупљање материјала за текстове, у смислу става 3. овог члана подразумева и претходно, пре објаве текстoва, одлазак извршиоца услуге у здравствене установе чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, ради прикупљања стручно-едукативног материјала, кроз новинарски разговор са здравственим радницима из одговарајуће области, а према претходном договору са наручиоцем.

Текстови из става 2. овог члана, биће презентовани од стране стручних лица из одговарајуће области медицинске науке која су запослена у здравственим установама чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

Члан 2.

Услуга из овог члана се врши у свему према техничкој спецификацији услуге из конкурсне документације и понудом извршиоца услуге бр. понуде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022.године, а који су саставни су део овог уговора.

Извршилац услуге потписивањем овог уговора потврђује да поседује довољне кадровске, пословне и техничке капацитете за извршење предметне услуге.

Извршилац услуге је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, правилима струке, добрим пословним обичајима, са пажњом доброг привредника, да на сваки начин штити интересе наручиоца, као и да избегава свако поступање којим би проузроковао штету, а у супротном, сагласан је да наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 3.

По закључењу уговора, у примереном року, који не може да буде дужи од 10 дана од дана оточињања извршења услуге, извршилац услуге је у обавези да лицу задуженом за праћење извршења уговора достави званичан предлог распореда, односно динамику објаве текстова за период важења уговора, а према претходном договору са наручиоцем.

Пре коначне објаве текста у дневном листу, извршилац услуге је у обавези да за све садржаје, дизајн и идејна решења претходно консултује и добије писану сагласност-одобрење за објаву од лица задуженог за праћење извршења уговора испред Покрајинског секретаријата за здравство.

Писану сагласност-одобрење из претходног става, лице задужено за праћење извршења уговора доставља електронским путем извршиоцу услуге.

Претходно, пре давања сагласности-одобрења наведено лице задужено за праћење извршења уговора, је дужно да провери са стручног аспекта квалитет текста са стручним лицем медицинске струке.

Динамика извршења услуге се одређује на начин да је извршилац услуге у обавези да стручне текстове објављује сукцесивно - један стручни текст месечно, а према претходном договору са наручиоцем.

Извршилац услуге је у обавези да стручне текстове, на које је претходно дата сагласност наручиоца, објављује у дужини, на једној страни, од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-5)карактера, а све у зависности од његове уређивачке политике.

Потребно да да сваки од стручних текстова прати \_\_\_\_\_\_\_[[6]](#footnote-6)фотографија, која/е треба да буде/у у колору.

Члан 3а.[[7]](#footnote-7)

Извршилац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Извршилац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , а која чини \_\_\_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Наручилац непосредно плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико је подизвођач у понуди захтевао да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

Извршилац услуге у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.\*

Члан4.

Уговорне стране сагласно утврђују вредност овог уговора у укупном износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од динара са ПДВ-ом.

Извршилац услуге фактурише стварно извршене услуге, а према уговореним ценама.

Јединичне цене утврђене су у понуди извршиоца услуге и фиксне су за све време важења уговора.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови које извршилац услуге има приликом извршења исте.

Коришћење средстава из става 1. овог члана подлеже контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља буџетска инспекција Аутономне покрајине Војводине.

Извршилац услуге се обавезује да буџетској инспекцији Аутономне покрајине Војводине омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења уговорених средстава.

Члан 5.

Наручилац је у обавези да изврши плаћање извршиоцу услуге на име извршених услуга према следећој динамици, на један од два начина:

-сукцесивно - по сукцесивном извршењу услуге, или

-по коначном извршењу услуге, [[8]](#footnote-8)

(у зависности од опције плаћања за коју се извршилац услуге определи), а у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуноводственог документа од стране наручиоца са прилогом.

Начин плаћања јесте вирмански на рачун извршиоца услуге. Као дан пријема исправног рачуноводственог документа од стране наручиоца сматраће се дан када је исти са пратећом документацијом запримљен од стране наручиоца.

Уз рачуноводствени документ, као прилог, истог, потребно је да постоји писани извештај извршиоца услуге (са подацима о извршењу услуге, односно спецификацијом извршене услуге у складу са уговорним обавезама, а који својим потписом потврђује лице задужено испред наручиоца за праћење извршења уговора) као и писана сагласност-одобрење (за објаву текста), лица задуженог за праћење извршења уговора испред Покрајинског секретаријата за здравство.

Рачуноводствени документ мора да садржи све елементе прописане законским прописима и подзаконским актима Републике Србије, док они који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени извршиоцу услуге, а плаћање одложено на штету извршиоца услуге све док се не достави исправан рачуноводствени документ.

Рачуноводствени документ за извршене услуге мора бити насловљен на Покрајински секретаријат за здравство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, ПИБ: 105700713.

Обавезе које по овом уговору доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за предметну намену бити одобрена у наредној буџетској години.

Члан 6.

Наручилац је у обавези, у смислу члана 1. став 3. и 4. овог уговора, да извршиоцу услуге обезбеди, поштујући обавезе у обављању редовних послова здравствених установа, приступ стручним лицима из одговарајуће области медицинске науке која су запослена у здравственим установама чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

Лице које ће бити задужено испред наручиоца за праћење и контролу извршења услуге по уговору, конктакт са представницима понуђача-извршиоца услуге, давање сагласности на текстове, пријем и потписивање односно потврђивање извештаја са подацима о спецификацији извршене услуге, као и друге сродне послове, биће саветник на пословима радног места односа с јавношћу у Покрајинском секретаријату за здравство.

Члан 7.

Овај уговор се закључује на одређено време, са сукцесивном испоруком услуге, рачунајући од дана закључења уговора, односно након потписивања уговора од стране овлашћених представника уговорних страна па до коначног извршења услуге, а најдуже до 01.12.2022. године.

Извршилац услуге је у обавези да отпочне извршење уговорних обавеза, у року од \_\_\_\_\_\_[[9]](#footnote-9)дана од дана потписивања уговора од стране овлашћених представника уговорних страна.

Рокови из става 1. и 2. овог члана су фиксни и за њега наручилац има посебан интерес због пословних потреба.

Члан 8.

У случају наступања чињеница које могу утицати да предмет овог уговора не буде извршен у роковима предвиђеним овим уговором, једна уговорна страна је дужна да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести другу уговорну страну.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику неће производити правно дејство.

Рок предвиђен овим уговором може бити продужени услед настанка случаја више силе, односно наступања свих оних догађаја који се нису могли предвидвети, избећи или отклонити, у тренутку закључења Уговора, и на који уговорне стране објективно не могу и нису могле да утичу (догађај мора бити за уговорне стране неочекиван, изванредан, непредвидив), нпр. ратно стање, елементарне непогоде, природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће изазване природним катастрофама, одлуке органа власти, забране увоза, извоза и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила, те се у предвиђеним случајевима уговорне стране ослобођају су одговорности за штету.

Штрајк ангажованих радника од стране извршиоца услуге, у смислу овог уговора, не може бити разлог за продужење рока.

Уколико наступе случајеви одређени као виша сила, односно оних случајева на које уговорне стране не могу утицати, а које чине испуњење уговора трајно или привремено немогућим, наручилац може да дозволи продужење уговореног рока или да обустави испуњење уговорних обавеза до момента отклањања догађаја који је наступио или да приступи раскиду уговора.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум, у складу са чланом156. Закона о јавним набавкама.

Члан 9.

У складу са чланом 163. Закона о јавним набавкама наручилац ће приступити раскиду предметног уговора у случају:

1) да настану околности које би за последицу имале битну измену предметног уговора, што би захтевало спровођење новог поступка јавне набавке;

2) постојања основа да је извршилац услуге, требало да буде искључен из поступка;

Поред основа за раскид из става 1. овог члана, свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор се може раскинути, осим у случају неиспуњења незнатног дела обавезе.

Уколико извршилац услуге не поступи у складу са обавезама које је преузеo закључењем овог уговора и писменим обавештењем, наручилац ће поступити раскиду уговора.

У случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, уз право наручиоца да реализује средствa обезбеђења и право на накнаду штете, као и да захтева повраћај плаћених средстава. Добављач је у овој ситуацији дужан да плати затезну камату од дана кад је исплату примио.

Члан 10.

Наручилац у случају прекорачења рока (задоцњење у испуњењу обавеза) има право да извршиоца услуге задужи на име уговорне казне и то за 0,5% уговорене вредности за сваки дан кашњења, односно прекорачења уговореног рока извршења, а највише до 10% вредности уговора, као и да захтева испуњење обавезе и да уговор остане на снази, о чему ће извршиоца услуге без одлагања писмено обавестити.

Уколико наступи случај из става 1. овог члана, а извршилац услуге ипак изврши своју обавезу и наручилац прими испуњење уговорне обавезе, наручилац ће без одлагања обавестити извршиоца да задржава своје право на уговорну казну из става 1. овог члана.

Уколико извршилац услуге не изврши услугу у року предвиђеним овим уговором, односно неиспуњава уговорне обавезе, наручилац има право да једнострано раскине овај уговор и да наплати уговорну казну.

У случају наступања чињеница које могу утицати да предметне услуге не буду извршене у року из овог уговора, извршилац услуге је дужан да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести наручиоца.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику сходно претходном ставу неће производити правно дејство.

Наплата уговорне казне из овог члана, не утиче и не умањује право наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете.

Члан 11.

Извршилац услуге се обавезује да у року до 7 дана од дана закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење (у два примерка на обрасцу који је саставни део конкурсне документације), са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача и у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин.

Средство обезбеђења траје најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе)..

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Извршилац услуге се обавезује да уз средство обезбеђења из става 1. овог члана достави копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју наводи у меничном овлашћењу и образац оверених потписа лица овлашћених за заступање – ОП образац.

Средство обезбеђења не може се вратити извршиоцу услуге пре истека рока трајања

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем уговорне стране уговорају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака од којих наручилац задржава 3 (три), а извршилац услуге 1 (један) примерак.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему прихватају као израз њихове воље.

Овај уговор сматра се закљученим и ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ**\*** |  | ЗА НАРУЧИОЦА проф. др Зоран Гојковић**\*** |
|  |   |  |

 Напомена: Попунити сва празна поља, док се места означена звездицом не попуњавају. Доставом попуњеног модела уговора понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом.

1. Напомена: попуњава се искључиво у случају подношења понуде са подивођачима или заједничке понуде. **УКОЛИКО СЕ УГОВОР ЗАКЉУЧУЈЕ СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО, ОВАЈ ДЕО СЕ НЕЋЕ НАЛАЗИТИ У УГОВОРУ-ДАКЛЕ БИЋЕ БРИСАН.**

Када је реч о понуди са подизвођачем потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, седиште, ПИБ и матични број имена и презимена лица овлашћених за заступање. [↑](#footnote-ref-1)
2. Када је реч о заједничкој понуди потребно је уписати;

-пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, седиште, ПИБ и матични број имена и презимена лица овлашћених за заступање;

-пословна имена свих осталих учесника, седиште, ПИБ и матични број имена и презимена лица овлашћених за заступање. [↑](#footnote-ref-2)
3. Уписати наслов/назив дневног листа, УКОЛИКО СЕ ОБЈАВА ВРШИ У ДНЕВНОМ ЛИСТУ [↑](#footnote-ref-3)
4. Уписати наслов/назив додатка, АЛТЕРНАТИВНО, УКОЛИКО СЕ ОБЈАВА ВРШИ У ДОДАТКУ [↑](#footnote-ref-4)
5. Минималан број карактера за Партију 6 износи 10000. Понуђач може да понуди и већи број карактера. [↑](#footnote-ref-5)
6. Минималан број фотографија за Партију 6 износи 1. Понуђач може да понуди и већи број. [↑](#footnote-ref-6)
7. Овај биће обрисан уколико понуда буде поднета без ангажовања подизвођача [↑](#footnote-ref-7)
8. **Понуђач приликом подношења понуде овде заокружује или подвлачи онај начин плаћања за који се определио, и који ће се као такав примењивати приликом извршења плаћања.** [↑](#footnote-ref-8)
9. Рок за отпочињање извршења услуге од закључења уговора минимално 7 дана од дана обостраног потписивања уговора, а не дуже од 20 дана. Понуђач даје своју понуду у задатом року. [↑](#footnote-ref-9)