



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
**Покрајински секретаријат за
здравство**
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4385 Ф: +381 21 456 119
psz@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 002452317 2025 80253 001 000 012 001 30 001

ДАТУМ: 23. маја 2025. године

На основу члана 12. став 1. тачка 11) у вези са чланом 27. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 91/19 и 92/23), члана 4. став 2. Упутства о пружању угоститељских услуга Управе за заједничке послове покрајинских органа, планирању и употреби финансијских средстава намењених трошковима репрезентације-угоститељских услуга (Сл.лист АПВ број:26/25), члана 15. и члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", бр. 37/14, 54/14-други пропис, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за здравство, доноси:

**ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ
У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ЗДРАВСТВО**

Члан 1 .

Правилником о коришћењу средстава за репрезентацију (у даљем тексту: Правилник) утврђују се начин, услови и право коришћења средстава за репрезентацију, врсте репрезентације, лица која имају право коришћења ових средстава, максималан износ средстава на годишњем нивоу, као и процедуре, услови и обавезе у вези коришћења средстава за репрезентацију у Покрајинском секретаријату за здравство (у даљем тексту: Наручилац).

Члан 2.

Под трошковима репрезентације подразумевају се трошкови угоститељских услуга настали поводом редовног пословања наручиоца као што су: пријем гостију, закључивање уговора, обележавање догађаја односно прослава које се организују или у другим приликама које одреди односно или одобри покрајински секретар за здравство (у даљем тексту: Одговорно лице).

Члан 3.

С обзиром на место коришћења средстава намењених за репрезентацију, исту у смислу одредаба овог правилника, делимо на:

- унутрашњу - интерну репрезентацију која подразумева коришћење услуга послуживања пића, а по потреби и хране у просторијама наручиоца, и

- спољашњу - екстерну репрезентацију која подразумева коришћење угоститељских услуга у одговарајућем угоститељском објекту у Републици Србији и то изван просторија наручиоца.

Услуге репрезентације из става 1. тачка 1. овог члана врши на основу искључивог права Управа за заједничке послове покрајинских органа, кроз послове пружања угоститељских услуга за потребе покрајинских органа у ресторану затвореног типа у згради Покрајинске владе, салонима, бифеима, у пословним и репрезентативним објектима АП Војводине, којима управља Управа.

Услуге репрезентације из става 1. тачка 2. овог члана, уколико се одговорно лице определи и за уговорање ове врсте услуга, врши одговарајуће привредно друштво или предузетник које се бира у посебном поступку, у складу са важећим Законом о јавним набавкама и Правилником о ближем

уређивању послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, друштвених и других посебних услуга у Покрајинском секретаријату за здравство.

С обзиром на појавни облик коришћења средстава намењених за репрезентацију, исту у смислу одредаба овог правилника, делимо на:

- редовну репрезентацију, која подразумева уобичајену и унапред предвиђену репрезентацију,
- ванредну репрезентацију, која подразумева изненадне и непланиране ситуације у којим није било могуће предвидети настанак трошкова репрезентације.

Члан 4.

Право располагања средствима за репрезентацију, у смислу одредаба овог правилника, имају: покрајински секретар за здравство, заменик покрајинског секретара за здравство, подсекретар покрајинског секретаријата за здравство и помоћници покрајинског секретара за здравство.

Члан 5.

Укупна висина средстава која могу бити коришћена за репрезентацију опредељена је у финансијско-планским документима наручиоца за текућу буџетску годину (финансијски план, план набавки на које се закон не примењује или евентуално план јавних набавки).

Са пружаоцем услуга из члана 3. став 2. који обавља услуге унутрашње репрезентације, наручилац закључује одговарајући споразум којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Са пружаоцем услуга из члана 3. став 3. који може да обавља услуге спољашње репрезентације, наручилац је у обавези да закључи уговор којим се утврђује висина средстава која је на располагању за услуге репрезентације и регулишу међусобна права и обавезе.

Износ средстава који је расположив за услуге репрезентације мора бити у складу са финансијско-планским документима из става 1. овог члана.

Члан 6.

Лице са правом располагања средствима за репрезентацију из члана 4. овог правилника има право да у току месеца користи средства за репрезентацију у висини утврђеној чланом 5. Правилника и у складу са закљученим споразумом односно уговором.

У случају појаве изненадне и непланиране ситуације, у којој је потребно коришћење средстава која су изнад уговорених средстава, под условом да постоје планирана финансијска средства у планским документима из члана 5. став 1. овог правилника, одговорно лице има право да одобри коришћење додатних средстава за ванредну репрезентацију, у ком случају се приступа закључењу анекса уговора са пружаоцем услуга.

Члан 7.

Одговорно лице је у обавези да, у складу са динамиком извршења услуга, овери својим потписом сваки испостављени рачун - фактуру за извршене услуге, којим потврђује да су услуге репрезентације извршене у складу са закљученим споразумом односно уговором као и расположивим средствима.

Члан 8.

Уколико би током извршења споразума односно уговора, евентуално дошло до битнијег прекорачења уговорених услова или одобреног износа средстава намењених за репрезентацију, а за које се може сматрати да су настали као резултат неадекватног, ненаменског или непотребног утрошка ових средстава, лице са правом располагања средствима које је извршило наведено прекорачење односно

утрошак, обавезно је да писмено образложи разлоге и оправданост настанка прекорачења одобреног износа односно утrophа те да добије писмено одобрење одговорног лица за наведени трошак. У случају да образложење не буде одобрено од стране одговорног лица, лице које је такво прекорачење проузроковало, дужно је да изврши накнаду прекораченог износа из сопствених средстава.

Члан 9.

Контролу и праћење динамике трошења средстава за репрезентацију врши Одељење за економско-финансијске послове у Покрајинском секретаријату за здравство, преко запосленог лица одређеног за наведене послове.

Овлашћено лице из става 1. овог члана Правилника дужно је да непосредног руководиоца благовремено обавештава о утrophу средстава за репрезентацију и преосталим средствима за репрезентацију која су опредељена у складу са актима из члана 5. овог правилника, водећи рачуна да иста не пређу дозвољено ограничење.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли наручиоца, а примењиваће се од 2. јуна 2025. године који је дан почетка примене Упутства о пружању угоститељских услуга Управе за заједничке послове покрајинских органа, планирању и употреби финансијских средстава намењених трошковима репрезентације-угоститељских услуга.

Правилник објавити и на интернет страници Покрајинског секретаријата.

Сви изрази који се користе у овом правилнику су родно неутрални.



Правилник је објављен на огласној табли послодавца дана 23.05.2025 године.