



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за здравство
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4385 Ф: +381 21 456 119
psz@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 003021475 2025 80253 001 000 112 006 04 004

ДАТУМ: 09.07.2025. године

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 – др. закон и 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон) и члана 4. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 107/23), оглашава се

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ЗДРАВСТВО**

1. Орган у коме се радно место попуњава:

Покрајински секретаријат за здравство

2. Радно место које се попуњава:

Радно место за студијско аналитичке и економске послове у области јавног здравља, у звању вишег саветника - 1 извршилац, на неодређено време, у Одељењу за јавно здравље (редни број радног места 2)

Опис послова: Обавља најсложеније студијско аналитичке и економске послове из делокруга рада Одељења, учествује у изради и обавља економско-финансијске послове у вези планирања, израде и реализације посебних програма јавног здравља за територију АП Војводине и програма за очување и заштиту здравља од загађене животне средине, учествује у изради Финансијског плана Секретаријата и предлога буџета у делу које се односи на област јавног здравља, посебне програме јавног здравља и програме за очување и заштиту здравља од загађења животне средине и учествује у изради финансијских извештаја Секретаријата о реализацији наведених програма, прати примену прописа у области јавног здравља, учествује у међусекторској сарадњи у области јавног здравља, обавља студијско аналитичке послове на успостављању, спровођењу и у складу са изменама законских прописа ажурирању аката финансијског управљања и контроле, ради на изради и обједињавању материјала за потребе Покрајинске владе и Скупштине АП Војводине и обавља друге послове које му повери покрајински секретар, подсекретар и начелник Одељења за јавно здравље.

Услови за рад на радном месту: високо образовање у области економских наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у области економских наука у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; радно искуство у струци од најмање седам година; положен државни стручни испит; потребне компетенције за обављање послова радног места утврђене у обрасцу компетенција; основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад од шест месеци.

Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине: да је учесник интерног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање; да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније

није престајао радни однос у државном органу, односно органу територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

3. Стручне оспособљености, знање и вештине кандидата које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

4. Поступак и начин провере компетенција

Избор кандидата заснива се на провери стручне оспособљености, знању и вештинама, које су за то радно место утврђене у оквиру посебних функционалних компетенција.

1) Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку:

Посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјални послови (Закон о буџетском систему, Закон о буџету РС за 2025.годину, Уредба о буџетском рачуноводству, Покрајинска скупштинска одлука о буџету АП Војводине за 2025.годину) - провераваће се путем теста.

Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања програмима и пројектима - провераваће се путем симулације, писаним путем.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место- прописи из делокруга радног места (Закон о здравственој заштити, Закон о здравственом осигурању, Закон о јавном здрављу, Закон о заштити животне средине, Закон о санитарном надзору, Покрајинска скупштинска одлука о Покрајинској влади) провераваће се путем теста.

Кандидат који на провери било које посебне функционалне компетенције буде вреднован са 1, или се не одазове на проверу било које посебне функционалне компетенције, не позива се у наредну фазу поступка, о чему се обавештава.

2) Интервју са комисијом: Процена мотивације за рад на радном месту вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усменим путем). Чланови Конкурсне комисије воде завршни разговор са кандидатом у циљу процене мотивације кандидата за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватању вредности органа.

На завршни разговор са Конкурсном комисијом позивају се само они кандидати које је Конкурсна комисија позитивно оценила у претходним фазама провере.

5. Место рада: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

6. Рок за подношење пријаве на интерни конкурс: рок за подношење пријаве је 8 дана од дана када је интерни конкурс оглашен.

7. Лица која су задужена за давање обавештења о интерном конкурс: Новица Зарубица контакт тел. 021/487-4511 и Ивона Аврам, контакт тел. 021/487-4841.

8. Адреса на коју се подноси пријава на интерни конкурс: Покрајински секретаријат за здравство, Булевар Михајла Пупина број 16, 21000 Нови Сад, са знаменом "за интерни конкурс за радно место за студијско аналитичке и економске послове у области јавног здравља, у Одељењу за јавно здравље, у звању вишег саветника".

9. Датум оглашавања: 11.07.2025.године.

10. Пријава на интерни конкурс врши се на Обрасцу пријаве која је доступна на интернет презентацији Покрајинског секретаријата за здравство, www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs и интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs и на огласној табли која се налази на адреси Булевар Михајла Пупина 16, II спрат. Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

11. Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

1) оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема

- 2) оригинал или оверене фотокопије доказа о најмање седам година радног искуства у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- 3) оригинал или оверене фотокопије решења о распоређивању, односно решење да је службеник нераспоређен;
- 4) оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту (ако је кандидат положио).

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која се оверава код јавног бележника. Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежних органа неће бити разматране.

Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре завршног разговора са Конкурсном комисијом, позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема позива доставе доказе из тачке 11.

Кандидати који не доставе наведене доказе, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

12. Провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку: са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове за оглашено радно место, биће одржана у просторијама Покрајинског секретаријата за здравство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, почев од 30.07.2025. године, о чему ће кандидати бити накнадно обавештени телефоном и писаним путем, путем е-маил адресе које су навели у пријави.

13. Службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у свим органима, службама и организацијама код послодавца који оглашава интерни конкурс. Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (како је наведено у тексту интерног конкурса) у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао покрајински секретар за здравство.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
ЗА ЗДРАВСТВО

др Милан Попов