



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за здравство
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4385 Ф: +381 21 456 119
psz@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 003387704 2025 80253 001 000 112 006 04 004

ДАТУМ: 05.08.2025.године

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 – др. закон и 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон) и члана 4. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 107/23), оглашава се

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ЗДРАВСТВО**

1. Орган у коме се радно место попуњава:

Покрајински секретаријат за здравство

2. Радно место које се попуњава:

Радно место за правне послове у области здравства, у Сектору за здравство, у звању саветник - 1 извршилац, на неодређено време (редни број радног места 5).

Опис послова: Обавља сложене студијско-аналитичке и правне послове из делокруга Сектора; прати примену закона и других прописа у области здравства; припрема мишљења у поступку располагања стварима у јавној својини АП Војводине које користе здравствене установе чији је оснивач АП Војводина; учествује у изради предлога аката у вези са вршењем оснивачких права Покрајинске владе према здравственим установама чији је оснивач АП Војводине; врши правну обраду колективних уговора здравствених установа чији је оснивач АПВ; поступа по представкама физичких и правних лица из области здравства; сачињава мишљења за потребе поступка одлучивања о додели назива примаријус и сачињава обавештења Агенцији за спречавање корупције о ступању и престанку дужности јавних функционера у здравственим установама које именује и разрешава Покрајинска влада и обавља и друге послове које му повери покрајински секретар, подсекретар и помоћник покрајинског секретара за здравство.

Услови за рад на радном месту: високо образовање у области правних наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у области правних наука у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; радно искуство у струци од најмање три године; положен државни стручни испит; потребне компетенције за обављање послова радног места утврђене у обрасцу компетенција; основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад од шест месеци.

Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине: да је учесник интерног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање; да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

3. Стручне оспособљености, знање и вештине кандидата које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

4. Поступак и начин провере компетенција

Избор кандидата заснива се на провери стручне оспособљености, знању и вештинама, које су за то радно место утврђене у оквиру посебних функционалних компетенција.

1) Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку:

Посебна функционална компетенција за област рада нормативни послови (припрема и израда стручних мишљења и образложења различитих правних аката из делокруга рада органа, службе и организације)-провераваће се путем симулације, писаним путем.

Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката, имовинско-правни односи)-провераваће се путем симулације, писаним путем.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место- прописи из делокруга радног места (Закон о здравственој заштити, Закон о здравственом осигурању, Закон о спречавању корупције, Закон о јавној својини, Закон о заштити података о личности, Закон о општем управном поступку) провераваће се путем теста, писмено.

Кандидат који на провери било које посебне функционалне компетенције буде вреднован са 1, или се не одазове на проверу било које посебне функционалне компетенције, не позива се у наредну фазу поступка, о чему се обавештава.

2) Интервју са комисијом: Процена мотивације за рад на радном месту вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усменим путем). Чланови Конкурсне комисије воде завршни разговор са кандидатом у циљу процене мотивације кандидата за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватању вредности органа.

На завршни разговор са Конкурсном комисијом позивају се само они кандидати које је Конкурсна комисија позитивно оценила у претходним фазама провере.

5. Место рада: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

6. Рок за подношење пријаве на интерни конкурс: рок за подношење пријаве је 8 дана од дана када је интерни конкурс оглашен.

7. Лица која су задужена за давање обавештења о интерном конкурсy: Новица Зарубица контакт тел. 021/487-4511 и Тамара Гајић, контакт тел. 021/487-4701.

8. Адреса на коју се подноси пријава на интерни конкурс: Покрајински секретаријат за здравство, Булевар Михајла Пупина број 16, 21000 Нови Сад, са назнаком "за интерни конкурс за радно место за правне послове у области здравства, у Сектору за здравство, у звању саветника".

9. Датум оглашавања: 12.08.2025.године.

10. Пријава на интерни конкурс врши се на Обрасцу пријаве која је доступна на интернет презентацији Покрајинског секретаријата за здравство, www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs и интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs и на огласној табли која се налази на адреси Булевар Михајла Пупина 16, II спрат. Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

11. Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- 1) оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање три године радног искуства у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- 3) оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању, односно решење да је службеник нераспоређен;

- 4) оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту ако је кандидат положио (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту).

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која се оверава код јавног бележника. Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежних органа неће бити разматране.

Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре завршног разговора са Конкурсном комисијом, позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема позива доставе доказе из тачке 11.

Кандидати који не доставе наведене доказе, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

12. Провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку: са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове за оглашено радно место, биће одржана у просторијама Покрајинског секретаријата за здравство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, почев од 27.08.2025. године, о чему ће кандидати бити накнадно обавештени телефоном и писаним путем, путем е-маил адресе које су навели у пријави.

13. Службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у свим органима, службама и организацијама код послодавца који оглашава интерни конкурс. Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (како је наведено у тексту интерног конкурса) у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао покрајински секретар за здравство.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
ЗА ЗДРАВСТВО

др Милан Попов