



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за здравство
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4385 Ф: +381 21 456 119
psz@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 003607423 2025 80253 001 000 112 006 04 004

ДАТУМ: 01.09.2025.године

На основу члана 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др. закон, 157/20-др. закон, 114/21, 123/21-др.закон и 92/23) и члана 8. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 107/23) оглашава се

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ЗДРАВСТВО**

1. Орган у коме се радно место попуњава:

Покрајински секретаријат за здравство

2. Радно место које се попуњава:

Радно место за правне послове у области здравства, у звању саветника - 1 извршилац, на неодређено време, у Сектору за здравство (редни број радног места 5)

Опис послова: Обавља сложене студијско-аналитичке и правне послове из делокруга Сектора; прати примену закона и других прописа у области здравства; припрема мишљења у поступку располагања стварима у јавној својини АП Војводине које користе здравствене установе чији је оснивач АП Војводина; учествује у изради предлога аката у вези са вршењем оснивачких права Покрајинске владе према здравственим установама чији је оснивач АП Војводине; врши правну обраду колективних уговора здравствених установа чији је оснивач АПВ; поступа по представкама физичких и правних лица из области здравства; сачињава мишљења за потребе поступка одлучивања о додели назива примаријус и сачињава обавештења Агенцији за спречавање корупције о ступању и престанку дужности јавних функционера у здравственим установама које именује и разрешава Покрајинска влада и обавља и друге послове које му повери покрајински секретар, подсекретар и помоћник покрајинског секретара за здравство.

Услови за рад на радном месту: : високо образовање у области правних наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у области правних наука у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; радно искуство у струци од најмање три године; положен државни стручни испит; потребне компетенције за обављање послова радног места утврђене у обрасцу компетенција; основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад од шест месеци.

НАПОМЕНА: Под радним искуством у струци подразумева се радно искуство на пословима у оквиру захтеване врсте и степена стручне спреме, односно образовања које се захтева за радно место чије послове службеник обавља.

Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине: да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање; да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

3. Стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које се проверавају у изборном поступку:

Изборни поступак спроводи се у више фаза, и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са комисијом. Кандидат који не испуни мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка, не позива се да учествује у провери следеће компетенције.

4. Поступак и начин провере компетенција

Опште функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку, следећим редоследом, су:

- **Организација и рад органа Аутономне Покрајине Војводине**- путем теста (писмено). Материјали за припрему кандидата за проверу наведене компетенције су: Статут Аутономне покрајине Војводине (Сл. лист АПВ, бр. 20/14), Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", бр. 37/2014, 54/2014 – др.одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 и 22/2025), Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине ("Сл. гласник РС", бр. 99/2009, 67/2012 - одлука УС, 18/2020 - др. закон и 111/2021 - др. закон) и Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон).

- **Пословна комуникација** провериће се путем теста (писмено).

- **Дигитална писменост** провериће се решавањем задатка - практичним радом на рачунару (Word, Excel и интернет).

Напомена: Уколико кандидат поседује доказ о познавању рада на рачунару (одговарајући сертификат, потврду или други писани доказ о поседовању дигиталне писмености) и жели да на основу њега буде ослобођен провере ове компетенције, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу Рад на рачунару) достави приложени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Конкурсна комисија може донети одлуку да се кандидату, и поред достављених доказа, изврши процена дигиталне писмености, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове вештине на нивоу који је неопходан за обављање послова на радном месту, о чему ће кандидат бити обавештен.

Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку:

1) Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку:

Посебна функционална компетенција за област рада нормативни послови (припрема и израда стручних мишљења и образложења различитих правних аката из делокруга рада органа, службе и организације)-провераваће се путем симулације, писаним путем.

Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката, имовинско-правни односи)- провераваће се путем симулације, писаним путем.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место- прописи из делокруга радног места (Закон о здравственој заштити, Закон о здравственом осигурању, Закон о спречавању корупције, Закон о јавној својини, Закон о заштити података о личности, Закон о општем управном поступку) провераваће се путем теста, писмено.

Кандидат који на провери било које посебне функционалне компетенције буде вреднован са 1, или се не одазове на проверу било које посебне функционалне компетенције, не позива се у наредну фазу поступка, о чему се обавештава.

Завршни разговор са кандидатом:

-понашајне компетенције: Управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет (провера ће се извршити путем интервјуа базираног на компетенцијама).

Процена мотивације за рад на радном месту вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усменим путем). Чланови Конкурсне комисије воде завршни разговор са кандидатом у циљу процене мотивације кандидата за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватању вредности органа.

На завршни разговор са Конкурсном комисијом позивају се само они кандидати које је Конкурсна комисија позитивно оценила у претходним фазама провере.

5. Место рада: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

6. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс: рок за подношење пријаве је 15 дана од дана када је обавештење о јавном конкурс објављено у дневном листу „Дневник“, односно, рок за подношење пријава почиње да тече 05.09.2025. године, а истиче 19.09.2025. године.

7. Лица која су задужена за давање обавештења о јавном конкурс: Новица Зарубица, контакт тел. 021/487-4511 и Ивона Аврам, контакт тел. 021/487-4841.

8. Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс: Покрајински секретаријат за здравство, Булевар Михајла Пупина број 16, 21000 Нови Сад, са назнаком "за јавни конкурс за радно место за правне послове у области здравства, у Сектору за здравство, у звању саветника“.

9. Датум оглашавања: 04.09.2025.године.

10. Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве која је доступна на интернет презентацији Покрајинског секретаријата за здравство, www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs и интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs и на огласној табли која се налази на адреси Булевар Михајла Пупина 16, II спрат. Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

11. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- 1) оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;

- 2) оригинал или оверене фотокопије доказа о најмање три године радног искуства у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- 3) фотокопија личне карте, односно испис очитане биометријске личне карте;
- 4) оригинал или оверена фотокопија МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- 5) оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту ако је кандидат положио (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту).
- 6) Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;
- 7) Оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених.

Напомена:

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежних органа неће бити разматране. Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку за кандидате прибавља: 1) Уверење о држављанству, 2) Извод из матичне књиге рођених 3) Уверење МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци 4) Уверење о положеном државном стручном испиту, односно правосудном испиту. Међутим, уколико кандидат у пријави наведе да жели да сам достави ова документа, тада их мора доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре завршног разговора са Конкурсном комисијом, позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема позива доставе доказе из тачке 11.

Кандидати који не доставе наведене доказе, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

12. Провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку: са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове за оглашено радно место, биће одржана у просторијама Покрајинског секретаријата за здравство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, почев од 26.09.2025. године, о чему ће кандидати бити накнадно обавештени телефоном и писаним путем, путем е-маил адресе које су навели у пријави.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (како је наведено у тексту јавног конкурса) у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу, биће одбачене.

За сва лица која претходно нису заснивала радни однос у органима аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, или државном органу, обавезан је пробни рад од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се у радни однос под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита. Службеник на пробном раду који је засновао радни однос на неодређено време и службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Овај оглас објављен је на интернет презентацији Покрајинског секретаријата за здравство, на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима и на огласној табли Покрајинског секретаријата за здравство, а обавештење о јавном конкурс и адресама интернет презентација на којима је оглас објављен, објављено је у дневном листу „Дневник“.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао покрајински секретар за здравство.

Сви појмови који се користе у овом Конкурсу у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

ЗА ЗДРАВСТВО

др Милан Попов