



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за здравство
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4385 Ф: +381 21 456 119
psz@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 003737458 2025 80253 002 000 112 006 29 004

ДАТУМ: 10.09.2025. године

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 – др. закон и 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон) и члана 8. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 107/23), оглашава се

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ЗДРАВСТВО

1. Орган у коме се радно место попуњава:

Покрајински секретаријат за здравство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16

2. Радно место које се попуњава:

Радно место санитарни инспектор, у звању саветник - 1 извршилац, на неодређено време, у Одељењу за санитарну инспекцију Нови Сад, у Сектору за санитарни надзор (редни број радног места 10)

Опис послова: Обавља послове инспекцијског надзора непосредним увидом у поступање предузећа, установа и других правних и физичких лица у погледу примене закона и других прописа и предузимање прописаних мера у областима под санитарним надзором; врши инспекцијски надзор, израђује записник и по потреби налаже мере, односно доноси решења ради отклањања утврђених неправилности; врши контролу извршења наложених мера и контролу благовремености извршења наложених мера; обавља инспекцијске и са њима повезане стручне послове који обухватају: санитарни надзор у области заштите становништва од заразних болести, безбедности хране, здравствене исправности предмета опште употребе у производњи и промету, јавног снабдевања становништва хигијенски исправном водом за пиће; контролу санитарно-хигијенског стања објеката под санитарним надзором и средстава јавног саобраћаја; санитарни надзор над лицима која су законом стављена под здравствени надзор, као и надзор над постројењима, уређајима и опремом која се користи ради обављања делатности под санитарним надзором; контрола спровођења програма за стицање основних знања о хигијени хране и личној хигијени код субјеката под санитарним надзором; израђује анализе, извештаје и информације у вези обављених надзора; утврђивање санитарно-хигијенских и здравствених услова објеката под санитарним надзором у поступцима изградње или реконструкције и редовну контролу над тим објектима; решава у управним стварима у првом степену, изриче управне мера и подноси пријаве надлежним правосудним органима; даје мишљења на планска документа, мишљења о санитарним условима у поступку издавања акта о урбанистичко-техничким условима у поступцима изградње објеката под санитарним надзором; даје опште и посебне санитарне услове потребне за издавање акта о урбанистичким условима у објектима под санитарним надзором и санитарну сагласност на пројектно-техничку документацију и коришћење објеката под санитарним надзором; учествује у изради извештаја о раду Одељења/Одсека; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором и води евиденцију објеката под санитарним надзором, води евиденције и израђује извештаје о извршеним инспекцијским прегледима, наложеним мерама и друге извештаје о раду; обавља

статистичко-евиденционе послове; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим мерама и даје обавештења странкама; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове које му одреди покрајински секретар, помоћник покрајинског секретара за санитарни надзор и јавно здравље и начелник Одељења или шеф Одсека.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области грађевинско инжењерство, технолошко инжењерство или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, потребне компетенције за обављање послова радног места утврђене у обрасцу компетенција, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад од шест месеци.

НАПОМЕНА: Под радним искуством у струци подразумева се радно искуство на пословима у оквиру захтеване врсте и степена стручне спреме, односно образовања које се захтева за радно место чије послове службеник обавља.

Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине: да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање; да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

3. Стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које се проверавају у изборном поступку:

Изборни поступак спроводи се у више фаза, и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са комисијом. Кандидат који не испуни мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка или се не одазове позиву да учествује у провери једне компетенције, не позива се да учествује у провери следеће компетенције.

4. Поступак и начин провере компетенција

Опште функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку, следећим редоследом, су:

- **Организација и рад органа Аутономне покрајине Војводине**- путем теста (писмено). Материјали за припрему кандидата за проверу наведене компетенције су: Статут Аутономне покрајине Војводине (Сл. лист АПВ, бр. 20/14), Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 и 22/2025), Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине ("Сл. гласник РС", бр. 99/2009, 67/2012 - одлука УС, 18/2020 - др. закон и 111/2021 - др. закон) и Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Службени гласник РС, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон).
- **Пословна комуникација** повериће се путем теста (писмено).
- **Дигитална писменост** провериће се решавањем задатка - практичним радом на рачунару (Word, Excel и интернет).

Напомена: Уколико кандидат поседује доказ о познавању рада на рачунару (одговарајући сертификат, потврду или други писани доказ о поседовању дигиталне писмености) и жели да на основу њега буде ослобођен провере ове компетенције, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу Рад на рачунару) достави приложени доказ у оригиналу

или овереној фотокопији. Конкурсна комисија може донети одлуку да се кандидату, и поред достављених доказа, изврши процена дигиталне писмености, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове вештине на нивоу који је неопходан за обављање послова на радном месту, о чему ће кандидат бити обавештен.

Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку:

-Посебна функционална компетенција за област рада инспекцијски послови (општи управни поступак и основе управних спорова, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика) - провераваће се путем теста (писмено). Материјали за припрему кандидата за проверу наведене компетенције су: Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС), Закон о управним споровима ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009) и Закон о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018).

-Посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови (канцеларијско пословање) - провераваће се путем теста (писмено). Материјал за припрему кандидата за проверу наведене компетенције је Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2020, 32/2021 и 14/2023).

-Посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из делокруга радног места: Закон о санитарном надзору ("Сл. гласник РС", бр. 125/2004), Закон о заштити становништва од заразних болести ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020), Закон о безбедности хране ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009 и 17/2019), Закон о водама ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 - др. закон) и Закон о предметима опште употребе ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019 и 14/2022) - провераваће се путем теста (писмено).

Завршни разговор са кандидатом:

-понашајне компетенције: Управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет (провера ће се извршити путем интервјуа базираног на компетенцијама).

-Процена мотивације за рад код послодавца вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усменим путем). Чланови Конкурсне комисије воде завршни разговор са кандидатом у циљу процене мотивације кандидата за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватању вредности органа.

На завршни разговор са Конкурсном комисијом позивају се само они кандидати које је Конкурсна комисија позитивно оценила у претходним фазама провере.

5. Место рада: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25.

6. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс: рок за подношење пријаве је 15 дана од дана када је обавештење о јавном конкурс у објављено у „Дневнику“, односно, рок за подношење пријава почиње да тече од 16.09.2025. године, а истиче 30.09.2025. године.

7. Лица која су задужена за давање обавештења о јавном конкурс у: Тамара Гајић, контакт тел. 021/487-4701 и Ивона Аврам, контакт тел. 021/487-4841.

8. Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс: Покрајински секретаријат за здравство, Булевар Михајла Пупина број 16, 21000 Нови Сад, са назнаком "за јавни конкурс за радно место санитарни инспектор, у Одељењу за санитарну инспекцију Нови Сад, у звању саветник", поштом или предајом на писарници покрајинских органа управе (на наведну адресу), у времену од 9 до 14 часова.

9. Датум оглашавања: 15.09.2025. године.

10. Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве која је доступна на интернет презентацији Покрајинског секретаријата за здравство, www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs и интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs и на огласној табли која се налази на адреси Булевар Михајла

Пупина 16, II спрат. Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

11. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- 1) оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверене фотокопије доказа о најмање три године радног искуства у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- 3) фотокопија личне карте, односно испис очитане биометријске личне карте;
- 4) оригинал или оверена фотокопија МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- 5) оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту (ако је кандидат положио);
- 6) Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;
- 7) Оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених.

Напомена:

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежних органа неће бити разматране. Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку за кандидате прибавља: 1) Уверење о држављанству, 2) Извод из матичне књиге рођених 3) Уверење МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци 4) Уверење о положеном државном стручном испиту, односно правосудном испиту. Међутим, уколико у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре завршног разговора са Конкурсном комисијом, позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема позива доставе доказе из тачке 11.

Кандидати који не доставе наведене доказе, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

12. Провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку: са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове за оглашено радно место, биће одржана у просторијама Покрајинског секретаријата за здравство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, почев од 08.10.2025. године, о чему ће кандидати бити накнадно обавештени телефоном или писаним путем, путем е-маил адресе које су навели у пријави.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (како је наведено у тексту јавног конкурса) у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу, биће одбачене.

За сва лица која претходно нису заснивала радни однос у органима аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, или државном органу, обавезан је пробни рад од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се у радни однос под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита. Службеник на пробном раду који је засновао радни однос на неодређено време и службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Овај оглас објављен је на интернет презентацији Покрајинског секретаријата за здравство, на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима и на огласној табли Покрајинског секретаријата за здравство, а обавештење о јавном конкурс и адресама интернет презентација на којима је оглас објављен, објављено је у дневном листу „Дневник“.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао покрајински секретар за здравство.

Сви појмови који се користе у овом Конкурсу у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
ЗА ЗДРАВСТВО**

др Милан Попов